

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA NELLE ORE NOTTURNE E NEI GIORNI FESTIVI PRESSO GLI IMPIANTI DI DISCARICA DI CASA ROTA A TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR), DI PODERE IL PERO A CASTIGLION FIBOCCHI (AR) NONCHE’ PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA DI CSAI SPA IN VIA LUNGARNO 123 A TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) – CIG 7540191A72

ART 1. STAZIONE APPALTANTE E PROCEDURA DI GARA

1.1 - Stazione appaltante. La procedura di appalto è indetta dalla società Centro Servizi Ambiente Impianti SpA (nel prosieguo anche solo “CSAI” o “Stazione appaltante” o “Committente”).

1.2 - Procedura di gara. Il servizio è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016. Alla copertura della spesa relativa al presente appalto si provvede mediante risorse proprie della Società.

ART 2. DESCRIZIONE APPALTO – DURATA – ACCORDO QUADRO CON PIU’ OPERATORI

2.1 - Descrizione dell’appalto.

L’appalto ha per oggetto l’individuazione di un operatore economico con il quale sottoscrivere un contratto per il servizio di:

- vigilanza fissa armata, in orario notturno e nei giorni festivi, presso l’impianto di discarica di “Casa Rota” sito nel Comune di Terranuova Bracciolini (AR);
- servizio ispettivo territoriale di zona a mezzo pattugliamento presso l’impianto di “Podere il Pero” nel comune di Castiglion Fibocchi (AR);
- intervento su allarme presso gli uffici amministrativi di CSAI spa ubicati in Via Lungarno 123 a Terranuova Bracciolini (AR).

I servizi di cui sopra, nel rispetto di quanto previsto dall’allegato D al DM 269/2010, sez. III, punti 3.b.2, 3.c e 3.e dovranno essere svolti da Guardie Giurate armate.

Per tutto quanto concerne la dettagliata descrizione del servizio, si rimanda espressamente all’art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto (di seguito anche solo “CSA”), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

2.2. - Durata. La durata dell’appalto è pari a n. 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla diversa data di inizio dell’esecuzione del servizio laddove precedente. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, alla scadenza prevista per l’esecuzione del servizio, di prorogare il contratto agli stessi patti, prezzi e condizioni fino all’individuazione del nuovo fornitore.

ART 3. ELEMENTI DETERMINAZIONE IMPORTO A BASE DI GARA - IMPORTO A BASE DI GARA

3.1 – Importo a base di gara L’importo, fissato a corpo e soggetto a ribasso d’asta per le prestazioni richieste, è pari ad euro 217.232,30 (duecentodiciassettemiladucentotrentadue/30) oltre Iva.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell’art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l’obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all’art. 26 commi 3e 3 ter (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) del predetto Decreto. Pertanto, non sono previsti rischi da interferenza e l’ammontare per gli oneri della sicurezza specifica dell’appalto è pari a 0 (zero) euro. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, la stima dei costi della sicurezza aziendale afferenti all’esercizio dell’attività svolta da ciascuna impresa di cui all’art. 95, comma 10, del Codice.

Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e smi la Stazione Appaltante ha individuato quale incidenza media del costo della manodopera, per l'intero rapporto contrattuale, la percentuale del 79 per cento tenendo conto quale CCNL quello degli Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari.

ART 4. CONTABILITA' - MODALITA' DI PAGAMENTO

4.1 - Modalità di pagamento. Il pagamento sarà effettuato per importi fissi mensili ottenuti dividendo l'importo contrattuale per le n. 24 mensilità del servizio, tramite bonifico bancario a 60 giorni data fattura, con scadenza fine mese.

Il pagamento del servizio dell'ultimo mese sarà effettuato a seguito della redazione del certificato di regolare esecuzione che sarà emesso entro 30 giorni dal termine del servizio; successivamente si provvederà allo svincolo della garanzia contrattuale.

Ai sensi dell'art. 30 co. 5 bis D.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante applicherà, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA' INDIVIDUAZIONE MIGLIORE OFFERTA – INDIVIDUAZIONE COEFFICIENTI

5.1. - Criterio di aggiudicazione. A norma dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016, il presente appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'offerta verrà valutata con il metodo aggregativo compensatore, su un punteggio massimo complessivo di 100 punti, ripartito in 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica, ponderato sulla base degli elementi e dei punteggi indicati nella seguente tabella:

OFFERTA TECNICA COMPONENTE QUALITATIVA - MASSIMO 70 PUNTI		
T.1 – Proposta organizzativa per l'espletamento del servizio		0-30
T.1.1	Modalità di organizzazione del servizio e gestione dei dipendenti	0-20
Criterio Motivazionale	Ai fini della valutazione della migliore offerta si terrà conto delle modalità di organizzazione del servizio e gestione dei dipendenti, ivi comprese le modalità di sostituzione e reperibilità del soggetto individuato come responsabile e della programmazione delle tempistiche e dei turni di lavoro	
T.1.2	Organico del personale da impiegare nello svolgimento del servizio	0-10
Criterio Motivazionale	Ai fini della valutazione della migliore offerta si terrà conto del numero e della qualifica del personale impiegato, nonché dei corsi di formazione del personale	
T.2 – Metodologia tecnico-operativa		0-30
T.2.1	Attrezzature e tecnologie utilizzate per lo svolgimento del servizio	0-15
Criterio Motivazionale	Ai fini della valutazione della migliore offerta si terrà conto di mezzi, dotazioni e strumenti messi a disposizione del personale per lo svolgimento del servizio	
T.2.2	Descrizione della gestione delle emergenze	0-15
Criterio Motivazionale	Ai fini della valutazione della migliore offerta si terrà conto delle procedure per la gestione delle emergenze rivolte a rimediare a situazioni di carattere critico e/o impreviste o che possono	

	verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio, ivi comprese le assenze, le agitazioni sindacali, ecc.)	
T.3 – Soluzioni migliorative		0-10
Criterio Motivazionale	Ai fini della valutazione della migliore offerta, fermi i caratteri essenziali delle prestazioni come descritte dall'art. 4 del CSA che l'aggiudicatario dovrà in ogni caso garantire, si terrà conto delle eventuali soluzioni migliorative e dei servizi integrativi proposti dal concorrente a titolo non oneroso per CSAI, per l'intera durata del contratto, comunque finalizzati al miglioramento delle prestazioni specificate nel Capitolato Speciale di Appalto	0-10
COMPONENTE PREZZO - MASSIMO 30 PUNTI		
E.1	Ribasso componente prezzo	0-30

5.2 – Individuazione migliore offerta. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

P(i) rappresenta il punteggio attribuito all'offerta x;

n è il numero degli elementi oggetto di valutazione;

W_i è il punteggio massimo (peso) attribuito ad ogni criterio e o sub criterio di valutazione;

V(x) il coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al singolo elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno.

La migliore offerta sarà quella che otterrà, sulla base della predetta formula, il maggior punteggio. Ai fini del calcolo dei ribassi percentuali, dei coefficienti e dei punteggi si terrà conto di tre cifre decimali.

5.3 – Individuazione coefficienti. I Coefficienti V(x) sono così determinati:

A) per i sub-criteri qualitativi T.1.1, T.1.2, T.2.1, T.2.2 e T.3 mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il metodo del «confronto a coppie», mediante matrice triangolare.

Ciascun Commissario confronta l'offerta proposta da ogni concorrente rispetto al singolo sub-criterio esaminato e indica quale offerta preferisce e il grado di preferenza variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Una volta terminati i «confronti a coppie» tra ogni sub criterio, si sommano i punti attribuiti ad ogni concorrente da parte di tutti i commissari; tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, attribuendo il coefficiente uno alla somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie conseguite dagli altri concorrenti.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, al criterio di valutazione è attribuito un punteggio coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4

Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0,0

Terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti al criterio di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

B) per la componente di prezzo E.1.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per la componente prezzo E.1, per ogni concorrente in gara, si procede al calcolo del coefficiente da attribuire ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica (punteggio massimo 30) secondo al seguente formula:

$$V(x) = Rx/Rmax$$

dove:

V(x): è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x;

Rx: è il ribasso unico medio del concorrente x;

Rmax: è il maggior ribasso unico medio

ART 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONCORRENTI RIUNITI - CONSORZI

6.1 - Soggetti ammessi alla gara. Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

– operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

– operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 co. 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

6.2 - Concorrenti riuniti. Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016, costituiti da concorrenti singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli articolo 45 del D. Lgs 50/2016, ovvero da concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs 50/2016. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

6.3 - Consorti. I consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

ART 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE – REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE – REQUISITI ECONOMICI E FINANZIARIA

7.1 - Requisiti di ordine generale. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice.

7.2 – Requisiti idoneità professionale. Potranno partecipare alla gara i soggetti in possesso:

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto attinente quello della presente procedura ovvero sia lo svolgimento di attività assimilabile alla vigilanza privata.

b) licenza prefettizia relativa all'esercizio dell'attività di vigilanza privata rilasciata ai sensi dell'art. 134 TULPS (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con RD 18 giugno 1931 n. 773), in corso di efficacia e valida per i territori del Comune di Terranuova Bracciolini e di Castiglion Fibocchi, rilasciata da autorità competente, classi funzionali A (attività di Vigilanza) - con livello dimensionale 1, di ambito territoriale adeguato rispetto ai territori in cui risultano ubicate le strutture. Si precisa che, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, saranno ammessi anche gli operatori economici già titolari di una

licenza prefettizia ex art. 134 del Tulpis per un diverso territorio provinciale e che diano prova di aver presentato istanza di estensione dell'autorizzazione nell'ambito dei territori sopra descritti, entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione. Resto inteso che ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della relativa autorizzazione estesa ai territori di interesse.

c) il possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI 9001:2015 per Servizio di vigilanza privata
7.3 – Requisiti economico finanziari. Sono ammessi a partecipare i concorrenti che, nell'ambito della attività oggetto di gara abbiano:

a) maturato un fatturato medio annuo, nell'ultimo triennio 2015-2016-2017, non inferiore ad euro 160.000,00, al netto dell'IVA, per il servizio di vigilanza armata;

b) due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito di primaria importanza attestanti l'affidabilità economica e finanziaria del concorrente e l'inesistenza di fattori di criticità finanziaria

ART 8. – CONCORRENTI RIUNITI

8.1 – Concorrenti riuniti – In caso di partecipazione di concorrenti riuniti si precisa:

i) che i requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai punti 7.1 e 7.2 dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento;

ii) che il requisito economico finanziario di cui:

- al punto 7.3.a) (fatturato medio annuo) deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento;

- al punto 7.3.b) (referenze bancarie) dovranno essere rilasciate all'intero raggruppamento o, in alternativa, dovranno essere presentate due referenze bancarie conformi a quelle richieste per ciascun componente il raggruppamento

ART 9. GARANZIE - COPERTURA ASSICURATIVA – ESTENSIONE GARANZIE

9.1 - Garanzie. In riferimento al servizio in oggetto, si richiedono la garanzia a corredo dell'offerta, ex art. 93 d.lgs. 50/2016, nonché la cauzione definitiva, ex art. 103 d.lgs. 50/2016 all'aggiudicatario.

9.2 - Copertura assicurativa. Fermo il rispetto di tutte le coperture assicurative a cui l'aggiudicatario è tenuto ex lege, in fase di esecuzione gli operatori che andranno a sottoscrivere il contratto sono obbligati a stipulare una polizza che dovrà garantire dei danni subiti dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del servizio; la predetta polizza dovrà garantire la stazione appaltante anche contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. Il massimale dovrà essere fino ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per ciascun sinistro.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di una sua cessazione per qualsiasi causa, l'Appaltatore sarà tenuto, previo invito di CSAI, a ripristinarla a proprie spese al più tardi entro dieci giorni dalla richiesta. Qualora ciò non si verifichi, CSAI avrà facoltà, ex art. 1456 cod. civ., di risolvere il contratto senza ulteriore preavviso e senza che sia dovuto all'appaltatore alcunché a titolo di indennizzo con conseguente facoltà della stessa CSAI di escutere la cauzione definitiva per l'intero importo e fatta salva la richiesta di eventuali danni ulteriori.

9.3 – Estensione garanzie. Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dai singoli operatori, devono coprire, senza alcuna eccezione o riserva, anche per i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo devono coprire, senza alcuna eccezione o riserva, anche i danni causati dalle imprese mandanti.

ART 10. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO A FAVORE DELL'ANAC

10.1 - Versamento del contributo di gara. Secondo quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005, legge finanziaria, e dalla deliberazione n. 1300 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20/12/2017, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 45 del 23/02/2017, per la partecipazione alla presente procedura di gara è dovuto il versamento a favore di ANAC del contributo nella misura di **euro 20,00 (venti/00)**. Il codice CIG che identifica la presente gara è **7540191A72**. La ricevuta di versamento del suddetto contributo dovrà essere inserita all'interno della busta A dei documenti di gara.

ART 11. VERIFICA TRAMITE SISTEMA AVCPASS

11.1 - Verifica possesso requisiti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 213 e 216 co. 14 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Il predetto servizio consente, previa registrazione dell'operatore economico, l'acquisizione del cosiddetto "PASSOE", il documento che ogni concorrente dovrà inserire all'interno della busta amministrativa da presentare in sede di gara.

ART 12. TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – CONTENUTO PLICO

12.1 - Termine e modalità presentazione dell'offerta. I concorrenti dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (e quindi, a loro scelta, mediante raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o mediante recapito a mano), perentoriamente, e quindi a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 31/07/2018** a CSAI – Terranuova Bracciolini (AR) Via di Lungarno, 123, un plico contenente la documentazione richiesta secondo quanto di seguito specificato. Detto plico deve essere chiuso e con apposizione su tutti i lembi di chiusura di timbro o firma tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il plico deve recare all'esterno l'indicazione del mittente (comprensivo di ragione sociale e indirizzo dell'offerente e almeno della capogruppo in caso di raggruppamento costituito o di tutti i componenti laddove si tratti di costituendo raggruppamento – n. di telefono, n. di fax, mail, pec) e la dizione "Non aprire. Contiene offerta per **"PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA NELLE ORE NOTTURNE E NEI GIORNI FESTIVI"**.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, farà fede esclusivamente il protocollo di ingresso di CSAI. Ai fini della ricezione delle offerte, si precisa che CSAI osserva il seguente orario: lunedì – giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 e il venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00.

12.2 - Contenuto plico. Il plico dovrà contenere tutta la documentazione presentata dal concorrente, inserita, a pena esclusione, in n. 3 (tre) buste distinte. Dette buste dovranno a loro volta essere chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico e riportare all'esterno rispettivamente le seguenti "diciture":

Busta A: "PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA NELLE ORE NOTTURNE E NEI GIORNI FESTIVI - **Documentazione amministrativa**";

Busta B: "PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA NELLE ORE NOTTURNE E NEI GIORNI FESTIVI - **Offerta tecnica qualitativa**".

Busta C: "PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA NELLE ORE NOTTURNE E NEI GIORNI FESTIVI - **Offerta economica**".

12.3 - Contenuto Busta A - Documentazione amministrativa. Questa busta dovrà contenere:

- a) **Domanda di partecipazione**, redatta secondo lo schema allegato, sottoscritta con firma per esteso del legale rappresentante del concorrente. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. Nel caso di concorrente riunito non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che lo costituiscono; laddove il concorrente riunito sia già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e alla stessa dovrà essere allegato l'atto di costituzione del raggruppamento. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata, in alternativa (i) la relativa procura in originale; (ii) la copia autenticata oppure (ii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità;
- b) **Documento di gara unico europeo DGUE** di cui all'art. 85 del d. lgs. 50/2016 che dovrà essere redatto seguendo la procedura appresso indicata:
1. salvare sul proprio pc, senza aprire il file, il DGUE in formato XML messo a disposizione da CSAI sul sito <http://www.csaimpanti.it/gare-e-incarichi/>;
 2. accedere al sito <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>. All'apertura della pagina il concorrente dovrà flaggare sull'opzione "Sono un operatore economico" e successivamente "importare un DGUE" caricando il file XML DGUE salvato sul proprio pc come indicato al precedente punto;
 3. effettuato il caricamento si otterrà una schermata che in parte recupera le informazioni inserite dalla Stazione Appaltante e per la restante dovrà essere compilata dall'Operatore Economico inserendo tutte le informazioni richiesta come da procedura guidata;
 4. terminata la procedura l'Operatore Economico potrà alternativamente stampare il documento, sottoscriverlo, allegare documento di identità in quanto trattasi di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, ed inserire il tutto in formato cartaceo all'interno della busta A, oppure sottoscrivere il documento con firma digitale, trascriverlo su un supporto informatico (CD) ed inserire il predetto supporto all'interno della busta A.

In ulteriore alternativa, considerato che le disposizioni concernenti gli obblighi di trasmissione del DGUE in formato elettronico sono entrate in vigore alla data del 18/04/2018, per mero spirito collaborativo e qualora l'operatore economico ne avanzasse apposita richiesta, la Stazione Appaltante si rende disponibile a fornire il modello cartaceo di DGUE redatto secondo quanto approvato con il Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016, come adeguato in forza delle linee guida pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 25.07.2016. La stampa del file di tale documento unico dovrà essere inserito, debitamente firmato e compilato, nella busta A.

Trattandosi di una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, alla stessa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la firma del sottoscrittore deve essere apposta per esteso in calce all'ultima pagina, mentre sulle singole pagine è sufficiente la sigla.

Nel rispetto di quanto previsto da ANAC nel Comunicato del Presidente in data 8.11.2017, il modello DGUE potrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiali o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

Il DGUE va compilato solo nelle parti di interesse

c) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da compilarsi preferibilmente secondo il modulo allegato, in cui riportare l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016;

d) **Due referenze bancarie**, di cui al precedente art. 7.3 b

e) **Cauzione provvisoria**, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 93 D. Lgs. 50/2016, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara – quindi per euro 4.344,65 - , costituita da fideiussione bancaria o assicurativa. Le fideiussioni potranno essere rilasciate dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.lgs. 50/2016 e dovranno avere la forma prevista nello schema tipo 1.1. ovvero 1.1.1. e nelle relative schede tecniche del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018. La fideiussione deve contenere, a pena di esclusione dalla gara ex art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016, l'impegno dell'Istituto emittente a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D. Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione al soggetto garantito.

La fideiussione deve contenere altresì:

- la previsione di una validità per almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima;

Tale cauzione copre sia la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo e colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, ex art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'importo della garanzia provvisoria, al pari di quella definitiva, potrà essere ridotto nelle ipotesi e per le percentuali indicate nell'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

f) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**

g) **Documento PASSOE.**

h) **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento**

i) **Licenza ex art 134 TULPS**

j) **Attestati ISO 9001:2015** per Servizio di vigilanza privata

12.4 - Contenuto della Busta B – Offerta tecnica qualitativa. Si evidenzia che dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Questa busta dovrà contenere n. 3 relazioni come di seguito indicato:

- 1) **Relazione sulla proposta organizzativa per l'espletamento del servizio (sub criteri T.1.1, T.1.2):** al fine di facilitare la lettura da parte della Commissione si chiede ai concorrenti di strutturare la relazione in due paragrafi, così divisi:
 - a) modalità di organizzazione del servizio e gestione dei dipendenti: indicazione delle modalità di organizzazione del servizio e gestione dei dipendenti, ivi comprese le eventuali sostituzioni e reperibilità del soggetto individuato come responsabile, la programmazione delle tempistiche e dei turni di lavoro;
 - b) organico: indicazione del numero e della qualifica del personale che si intende impiegare per lo svolgimento del servizio e della formazione dello stesso personale;
- 2) **Relazione sulla metodologia tecnico – operativa (sub criteri T.2.1, T.2.2):** al fine di facilitare la lettura da parte della Commissione si chiede ai concorrenti di strutturare la relazione in due paragrafi, così divisi:
 - a) attrezzature e tecnologie utilizzate per lo svolgimento del servizio: con indicazione di dotazioni, mezzi e strumenti messi a disposizione del personale per l'esecuzione del servizio;
 - b) descrizione della gestione delle emergenze: indicazione delle procedure per la gestione delle emergenze rivolte a rimediare a situazioni di carattere critico e/o impreviste o che possono verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio, ivi comprese le assenze, le agitazioni sindacali, ecc.).
- 3) **Relazione sulle soluzioni migliorative (criterio T.3)** il concorrente dovrà proporre eventuali varianti migliorative da applicare al servizio e/o descrivere attività integrative ulteriori rispetto a quelle previste nel capitolato speciale di appalto che si propone di avviare a titolo gratuito in caso di aggiudicazione; nel formulare tali proposte devono rimanere fermi i caratteri essenziali delle prestazioni come descritte dall'art. 4 del CSA che l'aggiudicatario dovrà in ogni caso garantire. In caso di condizioni peggiorative al relativo sub criterio T.3 sarà assegnato il punteggio 0 (zero), fermo restando l'obbligo del concorrente, in caso di aggiudicazione, di garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto di quanto previsto dal CSA. Nel contratto saranno inserite soltanto le soluzioni migliorative ritenute meritevoli di accoglimento ad insindacabile giudizio di CSAI.

La descrizione fornita all'interno di ogni relazione dovrà tenere conto delle distinte tipologie di attività richieste per i siti di Casa Rota, Podere il Pero e sede amministrativa.

Le indicazioni contenute nelle relazioni, oltre a diventare vincolanti per il proponente in caso di aggiudicazione, dovranno rispettare le indicazioni minime del Capitolato Speciale di Appalto e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e ambiente; in caso di condizioni peggiorative le stesse non saranno prese in considerazione e rimane fermo l'obbligo per il concorrente, in caso di aggiudicazione, di rispettare gli standard minimi previsti a gara.

Si evidenzia che non saranno accettate e considerate condizioni peggiorative del servizio rispetto (i) agli standard minimi specificati nel presente disciplinare e nel CSA, nonché (ii) alle modalità e i termini di esecuzione del servizio.

Ciascuna relazione dovrà essere illustrata e costituita da non più di 2 (due) cartelle, da intendersi come pagine in formato A4 fronte retro con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore

a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; eventuali pagine ulteriori non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 45 lett. b) e d) D. Lgs 50/2016 non ancora costituito, le offerte devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del/dei sottoscrittori; l'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.

12.5 – Contenuto della busta C – Offerta economica Questa busta dovrà contenere l'offerta economica da predisporre utilizzando il modello allegato, con indicazione in cifre e in lettere:

i) dell'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio con la relativa percentuale di ribasso rispetto alla somma posta a base di gara, da calcolarsi come segue:

$$\text{ribasso percentuale} = (Pg - Po) / Pg$$

dove

- "Pg" l'importo a base di gara per l'esecuzione dei servizi soggetto a ribasso pari ad euro 217.232,30;
- "Po" importo complessivo offerto per l'esecuzione dei servizi oggetto di appalto.

Il ribasso dovrà essere indicato fino alla terza cifra decimale; nell'ipotesi di quattro decimali, pertanto, si arrotonderà alla terza cifra superiore se il quarto decimale è superiore al 5 e a quella inferiore se il quarto decimale è pari o inferiore a cinque;

ii) i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016;

iii) i costi della manodopera aziendali per l'appalto in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016

Si precisa che detti costi non saranno valutati ai fini della individuazione della migliore offerta, ma saranno riscontrati nel caso di eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

Le offerte quantitative e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente e non potranno presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 45 lett. b) e d) del D. Lgs 50/2016 non ancora costituito, le offerte dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Le offerte potranno essere sottoscritte anche da un procuratore e in tal caso andrà allegata, in alternativa, (i) la relativa procura in originale, (ii) la copia autenticata oppure (iii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità.

ART 13. PROCEDURA DI GARA

13.1 - Apertura Busta A e Busta B. La Commissione giudicatrice designata procederà in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di CSAI in Terranuova Bracciolini, via di Lungarno 123, in data che verrà opportunamente notiziata attraverso pubblicazione sul sito della Committente e/o via pec o fax, all'apertura dei plichi pervenuti, dopo aver numerato progressivamente quelli giunti nei termini.

In tale fase si dovrà procedere:

- a) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la Busta A – "Documentazione amministrativa", la Busta B – "Offerta Tecnica qualitativa" Busta C "Offerta economica";
- c) all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa si verifica:
 - la correttezza formale della documentazione;
 - l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara;
- d) qualora la commissione rilevi che le dichiarazioni di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, siano mancanti, incomplete e comunque in presenza di ogni altra, carenza e/o irregolarità, sospenderà la seduta di gara formalizzando la richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

- e) qualora taluno dei concorrenti non abbia acquisito il PASSOE, si procederà, laddove possibile, all'inserimento manuale nel sistema AVCPass, ferma in ogni caso l'assegnazione di un termine al concorrente per regolarizzare la propria posizione;
- f) una volta assunte tutte le decisioni definitive sull'ammissione dei concorrenti, la Commissione provvederà, in seduta pubblica all'apertura della Busta B "Offerta tecnica qualitativa" solo al fine di verificarne in seduta pubblica il contenuto e la conformità a quanto richiesto.

Successivamente la Commissione esaminerà e valuterà le offerte dei concorrenti per i criteri di valutazione T.1, T.2 e T.3

13.2 - Valutazione elementi qualitativi offerta tecnica. La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate procede, sulla base della relazione contenuta nella «Offerta tecnica qualitativa» all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri stabiliti nel presente disciplinare.

In relazione alla facoltatività della presentazione dell'offerta tecnica o di taluni elementi della stessa offerta tecnica, vengono ammessi tutti gli offerenti senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo. I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta nel rispetto dei criteri sanciti dall'art. 5, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

13.3 - Apertura della Busta C "Offerta economica" e formazione della graduatoria finale. In successiva seduta pubblica che sarà comunicata ai partecipanti, anche a mezzo fax o posta elettronica certificata, si procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche.

Si procede quindi all'apertura della Busta C "Offerta economica" e alla verifica:

- della correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, alla relativa esclusione;
- alla correttezza formale dell'indicazione delle offerte, all'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, alla relativa esclusione;

- La Commissione provvede:

i) alla lettura delle percentuali dei ribassi offerti rispetto al prezzo posto a base di gara per tutte le voci richieste;

ii) ad apporre in calce all'offerta la firma del presidente della Commissione.

Una volta aperte le Buste contenenti le offerte economiche, si procede:

i) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche.

ii) a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

iv) nel caso di eventuali offerte individuate come anomale, ai sensi dell'art. 97 co. 3 del D. Lgs. 50/2016, la seduta pubblica sarà sospesa e sarà disposta, a seguire oppure in data e ora differite, seduta riservata per la verifica di congruità delle offerte; nel caso in cui le prime tre offerte risultassero apparentemente anomale, si procederà alla verifica congiunta di tutte le offerte.

13.4 - Offerte anomale. L'individuazione dell'offerte apparentemente anomale sarà effettuata nel rispetto dell'art. 97, comma 3, D. Lgs. 50/2016, ovvero sarà considerata anomala l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

13.5 - Verifica Offerte Anomale. All'esito del procedimento di verifica, saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli esami degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

Conformemente a quanto previsto all'art. 95, comma 10, secondo periodo del D. Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, provvederà a verificare che i costi della manodopera indicati dall'operatore economico risultato primo in graduatoria, non siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle rispettive tabelle ministeriali.

Successivamente si procederà alla proposta di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui due offerte ottenessero il medesimo punteggio, si procederà alla scelta dell'operatore mediante sorteggio tra le due offerte.

La Commissione si riserva di convocare una nuova seduta pubblica dopo la verifica della anomalia. In caso positivo ne sarà comunicata data mediante pubblicazione sul sito aziendale oppure a mezzo fax o posta elettronica ai concorrenti.

In seduta pubblica la commissione darà lettura della graduatoria provvisoria.

ART 14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

14.1 – Commissione giudicatrice Secondo quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, provvederà ad individuare la Commissione Giudicatrice nominando tre commissari.

Nelle more della istituzione dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici presso l'Anac da cui attingere i membri delle commissioni giudicatrici, la stazione appaltante ha adottato un proprio Regolamento secondo il quale per gare di importo sotto la soglia comunitaria la Commissione è composta da membri interni alla Stazione Appaltante escluso il Presidente. La Commissione sarà composta da tre membri individuati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e svolgerà tutte le attività tese all'individuazione della miglior offerta e supporto il RUP nella sub procedimento di verifica del costo della manodopera e/o di verifica dell'anomalia.

Durante le sedute pubbliche e riservate la Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante che potrà avvalersi per la redazione del verbale dell'ausilio di ulteriore personale dipendente della stazione appaltante.

ART 15. AGGIUDICAZIONE

15.1 - Aggiudicazione definitiva. La Commissione trasmetterà gli esiti della procedura al RUP, il quale formulerà la proposta di aggiudicazione all'organo competente della Stazione Appaltante. L'aggiudicazione diventa definitiva per la Stazione Appaltante, fatta salva l'efficacia in ogni caso subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, solo dopo l'approvazione da parte del competente organo della Società.

ART 16. AVVALIMENTO

16.1 – Avvalimento L'istituto dell'avvalimento è regolato dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, CSAI procederà ad escludere il concorrente ed a escutere la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente stesso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. (v DGUE Parte II C: Informazioni sull'affidamento SULLE Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

ART 17. SUBAPPALTO

17.1 – Subappalto Ai sensi dell'art. 105, comma 4, d.lgs. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura;
- b) il subappaltatore sia qualificato per l'attività che deve svolgere;
- c) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato (v. DGUE Parte II D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Articolo 105 del Codice - Subappalto);
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate all'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Autorità, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Lo stesso aggiudicatario dovrà corrispondere gli oneri di sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

La stazione appaltante si riserva, in presenza di subappalto, di richiedere la produzione di tutta la documentazione necessaria per consentire il subappalto stesso ai sensi della normativa vigente.

ART 18. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

18.1 - Garanzie, dichiarazioni e documentazione. L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- a) cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 105 D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, fatta salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% o al 20% la garanzia

fideiussoria è aumentata secondo quanto disposto al primo comma del citato art. 103. La polizza dovrà essere redatta e presentata con le forme previste dallo schema tipo 1.2 ovvero 1.2.1 e relative schede tecniche del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere:

- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dalla Società, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del documento attestante la verifica della regolare esecuzione dei lavori;

18.2 - Coperture assicurative. Ciascun esecutore è obbligato a stipulare polizza che dovrà garantire dei danni subiti dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del servizio, nonché coprire la responsabilità civile della stazione per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio; il massimale dovrà essere fino ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per ciascun sinistro

18.3 - Spese per il contratto. Gli aggiudicatari dovranno inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprehensive di quelle per gli elaborati progettuali da allegare al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore.

18.4 - Aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente gli altri concorrenti risultanti dalla relativa graduatoria; l'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario.

18.5 - Possesso dei requisiti. L'operatore chiamato a sottoscrivere il contratto dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti di gara, presentare tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione Appaltante.

18.6 - Cessione dei crediti. Le cessioni di crediti sono regolate secondo quanto disposto dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs 50/2016.

ART 19. DISPOSIZIONI VARIE

19.1 - La stazione appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

19.2 - Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 D. Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima miglior offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

19.3 - La validità minima dell'offerta è fissata in 210 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la stazione appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, senza giustificato motivo.

19.4 - Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Resta inteso che la stazione appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche), nonché di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

19.5 - Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla stazione appaltante, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base dell'appalto, offerte in variante, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; non sono, altresì, ammesse offerte di acquisizione dell'Immobile per un importo inferiore a quello posto a base di gara.

19.6 - Resta inteso che:

- i) il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente bando di gara;
- ii) oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

19.7 - Non si darà corso all'apertura dei plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, timbrati o firmati su tutti i lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

19.8 - Resta inteso infine che il presente disciplinare non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa stazione appaltante o di diverse valutazioni insindacabili da parte dei concorrenti, si riserva di annullare o revocare la procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i lavori senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

19.9 - Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luca Zipoli della società CSAI - tel. 055/9737161 indirizzo e-mail info@csaimpanti.it – segreteria@pec.csaimpanti.it , indirizzo al quale potranno essere inviate tutte le richieste in merito alla procedura di gara sia di carattere tecnico sia di carattere amministrativo.

19.10 - Vigè il divieto della clausola arbitrale.

ART 20. COMUNICAZIONI E UFFICI PER RICHIESTA CHIARIMENTI

20.1 - Comunicazioni concorrenti. Partecipando alla presente procedura, il concorrente autorizza la Stazione Appaltante a notificare ogni comunicazione anche via fax o pec (posta certificata) agli indirizzi indicati dal concorrente medesimo nella documentazione prodotta.

20.2 - Chiarimenti. Eventuali chiarimenti dovranno essere inoltrati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo mail indicato al precedente articolo entro e non oltre sette giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione giudicatrice, saranno pubblicate sul “profilo di committente” (sito www.csaimpanti.it). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

ART 21. PUBBLICAZIONE

Per la presente procedura di gara si adottano le seguenti forme di pubblicità: GURI, Profilo committente www.csaimpanti.it, Regione Toscana – sito SITAT, un quotidiano a diffusione nazionale e uno a diffusione locale.

Il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 72 del 22/06/2018, con le modalità di cui all'art. 142, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

ART 22. SPESE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 216 co. 12 del D. Lgs. 50/2016 tutte le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Gli importi saranno comunicati con apposita comunicazione.

ART 23. PROCEDURE RICORSO

Presso il TAR Toscana nei termini di legge.

Terranuova Bracciolini, 18/06/2018

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Luca Zipoli
F.TO IN ORIGINALE