CENTRO SERVIZI AMBIENTE
IMPIANTI SPA

www.csaimpianti.it

PROT. 1967/2017

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO EX ART. 54, COMMA 3, D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA ED IL TRASPORTO DI N. 40 BOBINE DI TELI OXODEGRADABILI E DEL RELATIVO DEPLOYER PER LA STESURA DEGLI STESSI PRESSO L'IMPIANTO DI DISCARICA DI CASA ROTA A TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) – CIG 7065620E10

ART 1. STAZIONE APPALTANTE E PROCEDURA DI GARA

1.1 - Stazione appaltante. La procedura di appalto è indetta dalla società Centro Servizi Ambiente Impianti SpA (nel prosieguo anche solo "**CSAI**" o "**Stazione appaltante**").

1.2 - Procedura di gara. Fornitura affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 volta ad individuare un operatore economico con il quale sottoscrivere un accordo quadro ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016.

Alla copertura della spesa relativa al presente appalto si provvede mediante risorse proprie della Società.

ART 2. DESCRIZIONE APPALTO - DURATA

2.1 - Descrizione dell'appalto. Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di n. 40 bobine di teli in materiale oxodegradabili, per complessivi 440.000 mq, per le coperture giornaliere non removibili della discarica di Casa Rota unitamente al deployer da impiegare per la stesura dei predetti teli; al termine dell'Accordo Quadro, il deployer rimarrà nella proprietà di CSAI. I teli devono essere costituiti da film in polietilene oxo biodegradabile rispondente agli standard ASTM D 6523-00 ed essere in possesso delle caratteristiche meccaniche di seguito indicate:

- Modulo di elasticità alla trazione (Young) > 2000 MPa;
- Carico di rottura alla trazione > 27 MPa;

Rispetto alle dimensioni e al peso, la fornitura di ogni singola bobina deve rispettare i seguenti parametri:

- Peso massimo deployer + rotolo di telo: 1400 kg;
- peso di ogni bobina compreso tra 320-400 Kg;
- Larghezza massima del deployer: 5,40 m;
- spessore telo: 32 micron +/- 5 micron;
- larghezza telo: non inferiore a 4 metri e non superiore a 5 metri;
- lunghezza: non inferiore a 2.200 mt e non superiore a 2.800 mt.

Nella fornitura saranno da ritenersi compresi gli oneri di trasporto presso l'Impianto di Casa Rota a Terranuova Bracciolini (AR), costituendo la consegna una obbligazione principale e non accessoria del fornitore, nonché i costi di imballaggio, dello scarico e della collocazione del materiale.

2.2 - Durata e tempi di consegna. La durata del contratto viene stimata in un anno decorrente dalla data della prima consegna.

Per quanto concerne le tempistiche di consegna del materiale si precisa che tale consegna dovrà avvenire in quattro tranches:

- la prima tranche di n. 10 bobine e del relativo deployer dovrà essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dalla data dal primo ordine da parte di CSAI, ordine che sarà effettuato dopo la stipula dell'Accordo Quadro o prima di tale stipula laddove si dovesse optare per l'esecuzione in via di urgenza ex art. 32, comma 8, d.lgs. 50/2016;
- le successive n. 3 tranches indicativamente di 10 bobine ciascuna da effettuarsi a cadenza trimestrale e in ogni caso secondo tempistiche e condizioni descritte nell'ordinativo di fornitura.

ART 3. IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 - Importo di appalto. L'importo posto a base di gara è di euro 5.000,00 a bobina per un importo stimato complessivo di euro 200.000,00 (duecentomila/00) oltre Iva come per legge. Il suddetto importo comprende tutti gli oneri connessi allo svolgimento della fornitura dei teli nonché del deployer, ivi compresi i costi per l'imballaggio dei materiali, nonché per il trasporto, scarico e collocazione degli stessi presso l'impianto di Casa Rota a Terranuova Bracciolini (AR).
Si precisa che il numero di bobine espresso all'art. 2 del presente disciplinare è da intendersi comunque non vincolante per la CSAI, potendo lo stesso subire variazioni in aumento o in diminuzione a seconda delle reali esigenze della stazione appaltante; ne consegue che l'aggiudicatario si assume l'alea connessa al raggiungimento dell'importo sopra indicato, rinunciando fin da ora a qualsiasi richiesta di danni o indennizzi nei confronti di CSAI qualora lo stesso non venisse raggiunto.
Per il presente affidamento non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza risulta pari ad euro 0,00.

ART 4. MODALITA' DI PAGAMENTO

4.1 - Pagamenti Il corrispettivo verrà liquidato nei termini che seguono:
• dopo la consegna del materiale di cui al primo ordine, costituito dalle prime dieci bobine e dal deployer, l'appaltatore potrà emettere fattura che sarà pagata mediante Ri.Ba. o bonifico bancario a 60 giorni DFFM;
• dopo ciascuna delle successive consegne, l'appaltatore potrà emettere fattura che sarà pagata mediante Ri.Ba. o bonifico bancario a 60 giorni DFFM.
Costituiscono giustificati motivi di sospensione del pagamento eventuali approfondimenti che si rendessero necessari per verificare la rispondenza dei teli consegnati alle caratteristiche tecniche e dimensionali previste in gara e in offerta.

ART 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 - Criterio di aggiudicazione. A norma dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D. Lgs 50/2016, il presente appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate definite dal mercato.

ART 6. ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE

6.1 – Accordo Quadro unico operatore. CSAI concluderà con l'Aggiudicatario della procedura un accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, D. Lgs 50/2016, nell'ambito del

quale verranno stabiliti i termini e le condizioni entro le quali saranno eseguite dall'Appaltatore le singole forniture, senza la necessità di dover riaprire alcun confronto competitivo, dietro ordinativo con indicazione delle quantità, dei tempi e dei luoghi di consegna.

ART 7. DOCUMENTAZIONE

7.1 - Documentazione. Oltre al presente disciplinare di gara costituiscono documenti della procedura il capitolato speciale d'appalto, il DGUE, il modello domanda partecipazione e il modello di offerta economica

ART 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONCORRENTI RIUNITI

8.1 - Soggetti ammessi alla gara. Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d), e), f)e g) dell'art. 45 co. 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

8.2 - Concorrenti riuniti. Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs 50/2016, costituiti da concorrenti singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli articoli 45 D. Lgs. 50/2016, ovvero da concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, D. Lgs 50/2016. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

ART 9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE - REQUISITI TECNICO E ORGANIZZATIVI –REQUISITI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

9.1 - Requisiti di ordine generale. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice.

9.2 - Requisiti tecnico-organizzativi. Potranno partecipare alla gara i soggetti in possesso

a) dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto attinente a quello della presente procedura;
b) di certificazione ISO 9001 inerente la commercializzazione di polimeri oppure afferente uno dei settori di certificazione EA 14, EA12, EA29;

9.3 - Requisiti economico-finanziari. Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno:

a) aver svolto forniture analoghe nell'ultimo triennio 2014-2015-2016 per un importo medio annuo non inferiore ad euro 180.000,00. Si richiede ai concorrenti il possesso del predetto requisito economico finanziario tenuto conto della funzione strategica della fornitura in questione rispetto alla gestione dell'Impianto di discarica, funzione strategica che impone in capo ai partecipanti alla presente procedura l'aver maturato esperienza nell'ambito della predetta fornitura.

ART 10. CONCORRENTI RIUNITI

10.1 – Concorrenti riuniti. In caso di partecipazione di concorrenti riuniti si precisa:
i) che i requisiti generali di cui al punto 9.1 dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
ii) che i requisisti tecnico-organizzativo di cui al punto 9.2 devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
iii) che il requisito economico-finanziario di cui al punto 9.3 deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

ART 11. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO A FAVORE DELL'ANAC

11.1 - Versamento del contributo di gara. Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005, legge finanziaria, e dalla deliberazione n. 163 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 29/02/2016, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento a favore dell'A.N.A.C. del contributo previsto per la fascia di importo della gara e pertanto **euro 20,00**
Il codice CIG che identifica la presente gara è 7065620E10
La ricevuta di versamento del suddetto contributo dovrà essere inserita nella Busta A dei documenti di gara.

ART 12.VERIFICA TRAMITE SISTEMA AVCPASS

12.1 - Verifica possesso requisiti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 213 e 216 co. 14 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.
Il predetto servizio consente, previa registrazione dell'operatore economico, l'acquisizione del cosiddetto "PASSOE", il documento che ogni concorrente dovrà inserire all'interno della busta amministrativa da presentare in sede di gara.

***ART 13.TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA* – CONTENUTO PLICO**

13.1 - Termine e modalità presentazione dell'offerta. I concorrenti dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (e quindi, a loro scelta, mediante raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o mediante recapito a mano), perentoriamente, e quindi a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 31 maggio 2017** a CSAI – Terranuova Bracciolini (AR) Via di Lungarno, 123, un plico contenente la documentazione richiesta secondo quanto di seguito specificato. Detto plico deve essere chiuso e con apposizione su tutti i lembi di chiusura di timbro o firma tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.
Il plico deve recare all'esterno l'indicazione del mittente (comprensivo di ragione sociale e indirizzo dell'offerente e almeno della capogruppo in caso di raggruppamento costituito o di tutti i componenti laddove si tratti di costituendo raggruppamento – n. di telefono, n. di fax, mail, pec) e la dizione "Non

aprire. Contiene offerta per *"PROCEDURA APERTA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA ED IL TRASPORTO DI N. 40 BOBINE DI TELI IN MATERIALE GEOSINTETICO E DEL RELATIVO DEPLOYER PER LA STESURA DEGLI STESSI PRESSO L'IMPIANTO DI CASA ROTA A TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) ".*

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, farà fede esclusivamente il protocollo di ingresso di CSAI. Ai fini della ricezione delle offerte, si precisa che CSAI osserva il seguente orario: lunedì – giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 e il venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00.

13.2 - Contenuto plico. Il plico dovrà contenere tutta la documentazione presentata dal concorrente, inserita, pena esclusione, in 2 (due) buste distinte. Dette buste dovranno a loro volta essere chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico e riportare all'esterno rispettivamente le seguenti "diciture":

Busta A: PROCEDURA APERTA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA ED IL TRASPORTO DI N. 40 BOBINE DI TELI IN MATERIALE GEOSINTETICO E DEL RELATIVO DEPLOYER PER LA STESURA DEGLI STESSI PRESSO L'IMPIANTO DI CASA ROTA A TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)" **Documentazione amministrativa**";

Busta B: PROCEDURA APERTA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA ED IL TRASPORTO DI N. 40 BOBINE DI TELI IN MATERIALE GEOSINTETICO E DEL RELATIVO DEPLOYER PER LA STESURA DEGLI STESSI PRESSO L'IMPIANTO DI CASA ROTA A TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) "**Offerta Economica**".

13.3 - Contenuto Busta A - Documentazione amministrativa. Questa busta deve contenere:

a) **Domanda di partecipazione** redatta secondo lo schema allegato, sottoscritta con firma per esteso del legale rappresentante del concorrente. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i legale rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. Nel caso di concorrente riunito non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta dai legale rappresentanti di tutte le imprese che lo costituiscono; laddove il concorrente riunito sia già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e alla stessa dovrà essere allegato l'atto di costituzione del raggruppamento. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata, in alternativa (i) la relativa procura in originale, (ii) la copia autenticata oppure (iii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità.

b) **Documento di gara unico europeo DGUE** di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 redatto secondo il modello approvato con il Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016, come adeguato in forza delle linee guida pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 25.07.2016. Il file di tale documento unico viene allegato tra gli atti di gara.

Trattandosi di una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, alla stessa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la firma del sottoscrittore deve essere apposta per esteso in calce all'ultima pagina, mentre sulle singole pagine è sufficiente la sigla.

Nel rispetto di quanto previsto da ANAC nel Comunicato del Presidente in data 26.10.2016, il modello DGUE potrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti; l'indicazione del nominativo sarà richiesto dalla stazione appaltante al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Il DGUE va compilato solo nelle parti di interesse.

c) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da compilarsi preferibilmente secondo il modulo allegato, in cui riportare l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

d) **Cauzione provvisoria**, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 93 D. Lgs. 50/2016, per un importo minimo pari al 2% dell'importo dell'appalto costituita da fideiussione bancaria o assicurativa. Le fideiussioni potranno essere rilasciate dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.lgs. 50/2016.

La fideiussione deve contenere, a pena di esclusione dalla gara ex art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016, l'impegno dell'Istituto emittente a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D. Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione al soggetto garantito.

La fideiussione deve contenere altresì:

- la previsione di una validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima;

Tale cauzione copre sia la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo e colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'importo della garanzia provvisoria, al pari di quella definitiva, potrà essere ridotto nelle ipotesi e per le percentuali indicate nell'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

e) **Certificazione ISO 9001;**

f) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**

g) **Documento PASSOE;**

h) **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento.**

13.4 **- Contenuto Busta B – Offerta economica**. Questa busta deve contenere:

A) l'**offerta economica**, da predisporre utilizzando il modello standard di offerta economica tra i documenti di gara, dovrà contenere:

1) il prezzo unitario proposto per la fornitura di ciascuna bobina. L'importo complessivo offerto è dato pertanto dal prodotto tra il prezzo unitario offerto per ciascuna bobina e le quantità poste a base di gara (n. 40), con la precisazione che tale prezzo complessivo comprende anche la fornitura, contestualmente alla consegna delle bobine di cui al primo ordine, del deployer necessario alla stesura dei teli.

Sia il prezzo complessivo che il conseguente ribasso percentuale offerto sono indicati, in cifra e lettere, in calce alla tabella prevista per ciascun lotto; in caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere.

Il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara è determinata mediante la seguente operazione:

r = (Pg-Po) / Pg

dove

- "Pg" l'importo a base di gara per la fornitura soggetto a ribasso pari ad euro 200.000,00;
- "Po" il prezzo totale offerto per la fornitura.

Il ribasso dovrà essere indicato fino alla terza cifra decimale; nell'ipotesi di quattro decimali, pertanto si arrotonderà alla terza cifra superiore se il quarto decimale è superiore al 5 e a quella inferiore se il quarto decimale è pari o inferiore a cinque.

2) l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016. Si precisa che detti costi non saranno valutati ai fini della individuazione della migliore offerta, ma saranno riscontrati nel caso di eventuale verifica della anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/2016.

3) L'indicazione delle dimensione e del peso dei beni oggetto di fornitura offerti nel rispetto dei limiti di cui al precedente art. 2.1 e nello specifico:

- peso massimo deployer + rotolo telo (massimo 1400 kg);
- peso di ogni bobina (compreso tra 320-400 Kg);
- Larghezza massima del deployer: [5,4]
- spessore telo: [32 microm +/-5 micron];
- larghezza telo [non inferiore a 4 metri e non superiore a 5 metri];
- lunghezza telo [non inferiore a 2.000 mt e non superiore a 2.500 mt].

B) le Schede tecniche dei teli e del deployer offerti.

L'offerta economica deve essere sottoscritta in ciascun foglio con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta e la lista dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 45 lett. b) e d) D. Lgs. 50/2016 non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzi. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. L'offerta può essere sottoscritte anche da un procuratore e in tal caso va allegata, in alternativa, (i) la relativa procura in originale, (ii) la copia autenticata oppure (iii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità.

ART 14. COMMISSIONE DI GARA

14.1 – Commissione di Gara. La Stazione Appaltante, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, provvederà ad individuare la commissione di gara.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento interno riguardante i criteri di formazione selezione e nomina dei componenti delle commissioni, la commissione di gara sarà costituita dal RUP e da due commissari interni dipendenti della società. La Commissione fornirà al RUP il supporto tecnico anche nella valutazione delle congruità delle offerte risultate apparentemente anomale.

Durante le sedute pubbliche e riservate la Commissione potrà essere assistita da un segretario verbalizzante.

ART 15.PROCEDURA DI GARA

15.1 - Apertura Busta A. Il giorno in cui si svolgerà la prima seduta pubblica verrà comunicato ai concorrenti per pec o fax dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerta. La Commissione procederà in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di CSAI in Terranuova Bracciolini, via di Lungarno 123 all'apertura dei plichi pervenuti, dopo aver numerato progressivamente quelli giunti nei termini.

In tale fase si dovrà procedere:

a) ad estrarre a sorte secondo quanto previsto al successivo art. 16, qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque, il metodo di calcolo della soglia di anomalia tra quelli di cui all'art. 97, comma 2, d.lgs. 50/2016 e a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

b) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la Busta A – "Documentazione amministrativa" e la Busta B "Offerta economica";

c) all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa si verifica:

- la correttezza formale della documentazione;

- l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara;

d) qualora si rilevi che le dichiarazioni di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, siano mancanti, incomplete e comunque in presenza di ogni altra, carenza e/o irregolarità, sospenderà la seduta di gara formalizzando la richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

e) qualora taluno dei concorrenti non abbia acquisito il PASSOE, si procederà, laddove possibile, all'inserimento manuale nel sistema AVCPass, ferma in ogni caso l'assegnazione di un termine al concorrente per regolarizzare la propria posizione;

15.2 - Apertura della Busta B " Offerta economica" e formazione della graduatoria finale. Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica che sarà comunicata ai partecipanti, anche a mezzo pec, fax o posta elettronica, si procederà all'apertura della Busta B "Offerta economica" e alla verifica:

- della correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, alla relativa esclusione;
- alla correttezza formale dell'indicazione delle offerte, all'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, alla relativa esclusione;

Si provvede dunque:

i) alla lettura della percentuale dei ribassi offerti rispetto al prezzo posto a base di gara offerto da ciascun concorrente;

ii) ad apporre in calce all'offerta la propria firma o a far apporre la firma di uno dei componenti della commissione.

Una volta aperte le Buste contenenti le economiche, si procede:

i) a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

ii)) qualora le offerte siano pari o superiori a cinque e laddove una o più di esse risultino apparentemente anomale in quanto presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo il metodo estratto a sorte tra quelli di cui all'art. 97, comma 2, d.lgs. 50/2016, la seduta pubblica sarà sospesa e sarà disposta, a seguire oppure in data e ora differite, seduta riservata per la verifica di congruità delle offerte.

15.3 - Verifica Offerte Anomale. La verifica dell'anomali verrà rispettando i criteri indicati all'art. 97 del D: Lgs. 50/2016 e smi All'esito del procedimento di verifica, saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli esami degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile e si procede all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della migliore offerta non anomala e quindi affidabile.

In presenza di due o più offerte uguali rispetto alle quali la verifica si sia conclusa positivamente per ambedue, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

La ripresa della seduta pubblica dopo la verifica della anomalia sarà comunicata a mezzo fax o posta elettronica all'indirizzo e/o ai numeri indicati dai concorrenti nella documentazione dagli stessi compilati.

In seduta pubblica la commissione darà lettura della graduatoria provvisoria.

ART 16. SORTEGGIO CRITERIO CALCOLO ANOMALIA

16.1. – Sorteggio criterio calcolo soglia anomalia. Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia secondo uno dei cinque criteri di cui all'art. 97, comma 2, lett. a), b), c), d) ed e), solamente in

caso di presenza di almeno cinque offerte ammesse; l'estrazione a sorte di uno dei cinque metodi sarà effettuata dal RUP utilizzando un software, secondo il quale la scelta casuale del criterio da applicare alla procedure in esame, viene effettuata utilizzando l'algoritmo di generazione dei numeri pseudocasuali, a cui è fornita l'ora interna del computer in forma razionale e che restituisce un numero intero compreso tra 1 e 25. Ognuno dei metodi ha il 20% di possibilità di selezione e nel caso del "Metodo della media con taglio delle ali e coefficiente 2° media", il coefficiente viene estratto tra i 5 valori con equiprobabilista del 20%. In base al numero sortito il metodo è selezionato come segue:

- da 1 a 5 doppia media con taglio delle alo (calcolo lettera a));
- da 6 a 10 doppia media con taglio delle ali e possibile decremento (calcolo lettera b));
- da 11 a 15 media incrementata del quinto (calcolo lettera c));
- da 16 a 20 media decurtata del quinto (calcolo lettera d));
- 21 doppia media con taglio delle ali e coeff. 0,6 sulla 2° media (calcolo lettera e));
- 22 doppia media con taglio delle ali e coeff. 0,8 sulla 2° media (calcolo lettera e))
- 23 doppia media con taglio delle ali e coeff. 1,0 sulla 2° media (calcolo lettera e))
- 24 doppia media con taglio delle ali e coeff. 1,2 sulla 2° media (calcolo lettera e))
- 25 doppia media con taglio delle ali e coeff. 1,4 sulla 2° media (calcolo lettera e)).

ART 17. AGGIUDICAZIONE – STIPULA ACCORDO QUADRO

17.1 - Aggiudicazione definitiva. La proposta di aggiudicazione diventa definitiva per la stazione appaltante, fatta salva l'efficacia in ogni caso subordinata al possesso dei prescritti requisiti, solo dopo l'approvazione degli atti della gara da parte del competente organo della Società.

17.2 - Stipula Accordo Quadro. Potrà addivenirsi alla stipula dell'Accordo Quadro solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante e fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa; la stazione appaltate si riserva di procedere all'esecuzione dell'accordo quadro in via di urgenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, d.lgs. 50/2016.

ART 18. SUBAPPALTO

18.1 - Disciplina Subappalto. L'istituto del subappalto è regolato dall'art. 105 del Codice; al riguardo si rileva che, costituendo la consegna delle bobine all'Impianto un esplicito obbligo del fornitore, l'eventuale affidamento del trasporto ad un soggetto terzo costituisce subappalto regolamentato ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Ne consegue che qualora il concorrente voglia riservarsi la possibilità di affidare il trasporto ad un soggetto terzo dovrà indicarlo in sede di DGUE; tenuto conto che ad oggi il trasporto conto terzi è considerata un'attività maggiormente esposta alle infiltrazioni di tipo mafioso, il soggetto che svolgerà effettivamente il trasporto, ferma l'attuale normativa, dovrà essere iscritto WHITE LIST della Prefettura competente per territorio.

ART 19. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

19.1 - Garanzie, dichiarazioni e documentazione. L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

a) cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 105 D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, fatta salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% o al 20% la garanzia fideiussoria è aumentata secondo quanto disposto al primo comma del citato art. 103.
La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere:
- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dalla Società, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima.
La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del documento attestante la verifica della regolare esecuzione dei lavori;

19.2 - Spese per il contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto, registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore.

19.3 - Aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente gli altri concorrenti risultanti dalla relativa graduatoria; l'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario.

19.4 - Possesso dei requisiti. L'operatore_chiamato a sottoscrivere l'accordo quadro dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione Appaltante.

19.5 - Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia Le modifiche dei contratti di appalto in corso di validità dovranno essere autorizzate dal RUP. Tali modifiche sono consentite nei casi previsti dall'art. 106, co. 1 del D. Lgs. 50/2016.

19.6 - Cessione dei crediti Le cessioni di crediti sono regolate secondo quanto disposto dall'art. 106, co. 13 del D. Lgs. 50/2016

ART 20. DISPOSIZIONI VARIE

L'importo indicato a base di gara è da considerarsi presunto, con la conseguenza che l'operatore che sottoscrive l'accordo quadro rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta nei confronti della stazione appaltante laddove il corrispettivo ricevuto per la fornitura risultasse inferiore a quello presunto messo a gara. Per le stesse ragioni di cui sopra, l'operatore selezionato dovrà eseguire, nel rispetto delle previsioni di legge, le forniture richieste dalla Stazione Appaltante anche quando l'importo presunto posto a base di gara risulti superato.
Tenuto conto che la fornitura oggetto dell'accordo quadro deve essere svolta senza soluzioni di continuità e non può essere interrotta in quanto strettamente connessa allo svolgimento del servizio, la stazione appaltante si riserva, ex art. 32, comma 8, del D. Lgs 50/2016, di dare avvio all'esecuzione delle singole forniture derivanti dall'accordo quadro prima della stipula dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La validità minima dell'offerta è fissata in 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la stazione appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, senza giustificato motivo.

Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Resta inteso che la stazione appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche), nonché di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla stazione appaltante, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base dell'appalto, offerte in variante, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; non sono, altresì, ammesse offerte di acquisizione dell'Immobile per un importo inferiore a quello posto a base di gara.

Resta inteso che:

i) il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente bando di gara;

ii) oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, timbrati o firmati su tutti i lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Resta inteso infine che la presente lettera di invito non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa stazione appaltante o di diverse valutazioni insindacabili da parte dei concorrenti, si riserva di annullare o revocare la procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i lavori senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luca Zipoli della società CSAI - tel. 055/9737161 indirizzo e-mail segreteria@pec.csaimpianti.it , indirizzo al quale potranno essere inviate tutte le richieste in merito alla procedura di gara sia di carattere tecnico sia di carattere amministrativo.

Vige il divieto della clausola arbitrale.

ART 21. COMUNICAZIONI E UFFICI PER RICHIESTA CHIARIMENTI

21.1 - Comunicazioni concorrenti. Partecipando alla presente procedura, il concorrente autorizza la Stazione Appaltante a notificare ogni comunicazione anche via fax o pec (posta certificata) agli indirizzi indicati dal concorrente medesimo nella offerta.

21.2 - Chiarimenti. Eventuali chiarimenti dovranno essere inoltrati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo mail indicato al precedente articolo entro e non oltre tre giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.

ART 22. PUBBLICAZIONE

Il bando è stato pubblica sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana del 12/05/2017 n. 54

ART 23.PROCEDURE RICORSO

Presso il TAR Toscana nei termine di legge.

Terranuova Bracciolini, 3 maggio 2017

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Luca Zipoli