

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI DEL PERCOLATO PRODOTTO NELLE DISCARICHE DI PODERE ROTA E PODERE IL PERO

- 1 -

STAZIONE APPALTANTE E PROCEDURA DI GARA

1.1. - Stazione appaltante. La procedura di appalto è indetta dalla società "Centro Servizi Ambiente Impianti SpA" (nel prosieguo solo "**CSAI**" o "**Stazione appaltante**") con sede in Terranuova Bracciolini (AR), [•] – Tel. 055/9737161 – Fax: 055/9737124 - e-mail: gara_percolato@csaimpianti.it – Sito Web: www.csaimpianti.it – C.F. e P. I.V.A. 01861020517.

1.2. - Procedura di gara. Il servizio è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., come da determina del Consiglio di Amministrazione del 23/3/2011.

- 2 -

DESCRIZIONE, LUOGO, IMPORTO DELL'APPALTO

2.1. - Descrizione del servizio. L'appalto consiste nel servizio di prelievo, trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati del percolato (Codice catalogo Europeo Rifiuti - CER 190703) prodotto nei seguenti impianti di proprietà di CSAI:

- i) discarica per rifiuti non pericolosi "Podere Rota", sita in Terranuova Bracciolini;
- ii) discarica per rifiuti non pericolosi "Podere Il Pero", sita in Castiglion Fibocchi.

Tra i documenti di gara si allegano i campionamenti indicativi del percolato, precisando che eventuali variazioni in merito alle caratteristiche chimico/fisiche del percolato nelle more del contratto, non potranno determinare alcuna richiesta o pretesa da parte dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà garantire, sulla base di un Programma settimanale predisposto da CSAI, il prelievo, trasporto e smaltimento di un quantitativo presunto di 60.000 tonnellate annue di percolato, fermo restando che tale quantità potrà subire delle variazioni a seconda delle necessità oggettive della stazione appaltante, con la conseguenza che nessuna garanzia in termini di quantitativi minimi viene prestata da CSAI all'appaltatore, il quale sarà in ogni caso obbligato al prelievo, trasporto e smaltimento di tutto il percolato prodotto dai predetti impianti.

Nel rimandare al capitolato speciale d'appalto per una descrizione dettagliata del servizio, se ne riepilogano le caratteristiche essenziali:

a) il Programma settimanale di intervento (di seguito anche solo "**Programma**"), con l'indicazione delle quantità di percolato da ritirare, trasportare e smaltire ogni giorno, sarà determinato da CSAI ed è obbligatorio per l'appaltatore; detto Programma è inviato all'appaltatore il quale potrà proporre modifiche che CSAI si riserva la facoltà di accettare;

b) rispetto alle quantità previste nel Programma, CSAI mantiene il diritto di richiedere fino al 20% in aumento delle quantità da prelevare, trasportare e smaltire previste nel Programma alle medesime condizioni economiche, nonché (ii) di ridurle, nella stessa percentuale, pagando quindi soltanto le quantità effettivamente ritirate dall'appaltatore senza che lo stesso possa avanzare alcuna pretesa di corrispettivo o indennizzo;

c) in caso di emergenza, per la definizione della quale si rimanda al capitolato speciale, l'appaltatore dovrà garantire, con tempo di risposta entro le 24 ore successive alla richiesta di CSAI, il prelievo, trasporto e smaltimento di una quantità minima di 100 tonnellate giornaliere aggiuntive di percolato rispetto alle quantità previste nel Programma, eventualmente maggiorato del 20% di cui al punto sub. b), alle medesime condizioni economiche; il servizio in caso di emergenza dovrà essere garantito sia nei giorni festivi che nelle ore notturne.

2.2. – Importo del servizio. L'importo del servizio viene indicato in euro 53,00 a tonnellata di percolato prelevato, trasportato e smaltito, oltre IVA, di cui euro 0,05 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; ne consegue che l'importo annuo presunto, tenuto conto del quantitativo medio presunto di 60.000 tonnellate annue, ammonta ad euro 3.180.000,00 compresi gli oneri per la sicurezza, oltre IVA.

L'importo a base di gara, pertanto, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 29 d.lgs. 163/2006, ammonta ad euro 12.720.000,00, di cui euro 12.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso come da DUVRI.

Come evidenziato in precedenza, l'importo annuo è meramente indicativo, con la conseguenza che all'appaltatore non viene garantito da CSAI il raggiungimento di un corrispettivo minimo annuo ma soltanto il pagamento del percolato effettivamente prelevato, ritirato e smaltito.

Si precisa che l'importo complessivo dell'appalto, comprende tutti gli oneri di trattamento presso gli impianti autorizzati e di trasporto e tutti gli oneri conseguenti al servizio stesso nessuno escluso, quali i consumi, le manutenzioni, gli ammortamenti, le spese generali, le assicurazioni, le imposte e tasse, il costo del personale addetto alla movimentazione e comunque tutti gli oneri previsti nel capitolato.

In considerazione della durata del contratto, l'importo come sopra determinato sarà aggiornato annualmente, per il 30% in base all'incremento del costo del carburante e per il restante 70% in base all'incremento dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati senza tabacchi (FOI).

Ai fini della sicurezza, tenuto conto delle possibili interferenze del personale dell'appaltatore e di quello di CSAI, nonché di altri soggetti che operano all'interno dei due impianti, si è proceduto alla redazione di uno specifico DUVRI, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

2.3. – Servizi di cui si compone l'appalto. L'appalto si compone dei servizi di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato che potranno essere svolti da soggetti diversi; la prestazione principale viene considerata lo smaltimento, mentre prelievo e trasporto costituiscono le prestazioni secondarie.

- 3 -

DURATA, PENALE, CRITERIO DI SCELTA E FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

3.1. - Durata. Il servizio viene affidato per la durata di due anni a decorrere dalla data di stipula del contratto e potrà essere rinnovato da parte di CSAI, alle medesime condizioni economiche oggetto di offerta, con preavviso di tre mesi rispetto alla scadenza naturale, per ulteriori due anni; per l'ipotesi in cui CSAI decidesse di non rinnovare il contratto, nessuna richiesta o pretesa potrà essere avanzata dall'appaltatore.

3.2. – Penale e risarcimento dei danni. Per ogni tonnellata di percolato ritirato in meno ogni giorno rispetto al Programma previsto da CSAI, aumentato degli eventuali ritiri aggiuntivi richiesti al punto 2.1 sub b), sarà applicata una penale pari ad euro 10,00 per tonnellata di percolato non ritirata.

Nel caso di mancato rispetto della tempistica d'intervento prevista in caso di emergenza, di cui al punto 2.1 sub. c), sarà applicata all'Appaltatore una penale pari ad euro 1.500,00 per ciascuna giornata in cui si è manifestata l'infrazione.

Nell'ipotesi di mancato ritiro, per qualsivoglia causa, del quantitativo minimo aggiuntivo di percolato previsto nell'ipotesi di emergenza pari a 100 tonnellate al giorno, verrà applicata all'Appaltatore una penale di euro 20,00 per ogni tonnellata di percolato non ritirato.

In ogni caso è fatto salvo il diritto della stazione appaltante alla risoluzione del contratto e/o risarcimento dei danni, nonché all'esecuzione della prestazione in danno all'appaltatore.

Le penali saranno applicate secondo le modalità e con le conseguenze previste dal capitolato speciale di appalto.

3.4. – Criterio di scelta. La migliore offerta sarà selezionata, ex art. 83 d.lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, distribuendo i 100 punti complessivi dell'offerta tra i 70 punti dell'offerta tecnica e i 30 punti dell'offerta economica.

3.5. – Finanziamento. Alla copertura della spesa relativa al presente appalto si provvede "mediante risorse proprie della Società".

- 4 -

DOCUMENTAZIONE

Documentazione. Oltre al presente disciplinare di gara, con i relativi allegati (modello domanda partecipazione, autocertificazione dichiarazione sostitutiva, documentazione in caso di avvalimento, modello offerta riduzione tempi risposta e modello offerta economica), costituiscono documenti della procedura di gara:

- i) Capitolato speciale d'appalto;
- ii) campionamenti del percolato indicativi;
- iii) dichiarazione per intermediari relativa alla disponibilità degli impianti di smaltimento di cui al punto 8.C.b;
- iv) dichiarazione per intermediari relativi agli accordi con i trasportatori di cui al punto 8.C.c;
- v) Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) relativo ai due impianti di Podere Rota e Podere Il Pero.

- 5 -

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Soggetti ammessi alla gara. Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs 163/2006, nonché concorrenti con sede in Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 39, comma 2, D.Lgs. 163/2006, che risultino:

- i) proprietari o gestori di impianti di smaltimento autorizzati ex art. 208 d.lgs. 152/2006;
- ii) trasportatori di rifiuti per conto terzi;
- iii) intermediari senza detenzione di rifiuti.

In riferimento al servizio di cui il concorrente non dispone dei relativi requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, lo stesso potrà ricorrere all'avvalimento o al raggruppamento.

- 6 -

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Requisiti di ordine generale. E' ammessa la partecipazione alla gara di soggetti:

- i) che non incorrono in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- ii) che sono iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA – o in albo analogo per gli altri stati europei - per i servizi oggetto di appalto;
- iii) essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001.

- 7 -

REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO

I soggetti che partecipano alla procedura dovranno:

7.1) per l'attività di smaltimento, aver realizzato un fatturato medio annuo, nell'ultimo triennio, non inferiore ad euro 1.800.000,00 per lo svolgimento di attività di smaltimento di percolato oppure un fatturato medio annuo, nell'ultimo triennio, non inferiore ad euro 5.400.000,00 per lo svolgimento di attività di smaltimento di rifiuti liquidi;

7.2) per l'attività di prelievo e trasporto, aver realizzato un fatturato medio annuo, nell'ultimo triennio, non inferiore ad euro 600.000,00 per lo svolgimento di attività di prelievo e trasporto di percolato;

7.3) qualora a partecipare alla gara siano intermediari senza detenzione di rifiuti, in sostituzione dei requisiti di cui sopra sub. 1) e 2), aver realizzato un fatturato medio annuo, nell'ultimo triennio, non inferiore ad euro 6.000.000,00 per lo svolgimento di attività di commercio e intermediazione di rifiuti senza la detenzione dei rifiuti stessi.

7.4) per tutti: due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito di primaria importanza attestanti l'affidabilità economica e finanziaria del concorrente e l'inesistenza di fattori di criticità finanziaria.

- 8 -

REQUISITI DI CARATTERE TECNICO ORGANIZZATIVO

Come sopra evidenziato, il servizio oggetto di appalto si distingue tra prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto.

Di seguito si specificano i requisiti tecnico-organizzativi richiesti in riferimento a ciascun servizio di cui si compone l'appalto, precisando i requisiti necessari laddove alla gara partecipi un soggetto che esercita l'attività di intermediazione senza detenzione di rifiuti.

8.A) Requisiti tecnico-organizzativi dell'attività di smaltimento.

I soggetti partecipanti dovranno:

- essere gestori di almeno tre impianti di smaltimento per una capacità complessiva autorizzata non inferiore a 200.000 tonnellate o per una capacità autorizzata giornaliera complessiva non inferiore a 650 tonnellate.

Ulteriori disponibilità di impianti oltre a quelli sopra indicati, saranno valutate ai fini del punteggio da attribuire all'offerta tecnica.

8.B) Requisiti tecnico-organizzativi dell'attività di prelievo e trasporto.

I soggetti partecipanti dovranno:

- essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 d.lgs. 152/2006 e s.m.i. ovvero aver inoltrato domanda di iscrizione all'Albo medesimo in data antecedente la pubblicazione della presente gara e di non aver avuto riscontro negativo, per la categoria 4 – Raccolta di Rifiuti non pericolosi prodotti da terzi – classe C o superiore per il CER 190703 o certificazione equivalente per le imprese stabilite in altri Stati U.E..

8.C) Requisiti tecnico-organizzativi in caso di partecipazione da parte di intermediario senza detenzione di rifiuti.

Nel caso il partecipante sia un soggetto che esercita attività di intermediazione di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi, in sostituzione dei requisiti di cui sopra sub 8.A) e 8.B), dovrà:

- a) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 d.lgs. 152/2006 e s.m.i. ovvero aver inoltrato domanda di iscrizione all'Albo medesimo in data antecedente la pubblicazione della presente gara e di non avere ricevuto riscontro negativo, per la Categoria 8 (Intermediazione e commercio di rifiuti) – classe C o superiore o certificazione equivalente per le imprese stabilite in altri Stati U.E.;

- b) per la intermediazione nell'attività di smaltimento del percolato, avere la disponibilità per la presente procedura di gara e per tutta la durata dell'appalto di almeno tre impianti di smaltimento per una capacità complessiva autorizzata non inferiore a 200.000 tonnellate annue o per una capacità autorizzata giornaliera complessiva non inferiore a 650 tonnellate; tale disponibilità dovrà risultare dalla sottoscrizione da parte del gestore dell'impianto di dichiarazione come da modello compreso tra i documenti di gara - art. 4, punto iii - modello che potrà essere scaricato dal sito internet della stazione appaltante. Si precisa che il gestore dell'impianto non potrà concedere la disponibilità per il medesimo impianto a favore di più di un intermediario partecipante alla gara; gli impianti per i quali è stata concessa la disponibilità a più concorrenti non saranno presi in considerazione sia ai fini dei requisiti di partecipazione, che ai fini del punteggio nell'offerta tecnica.

- c) per la intermediazione nell'attività di prelievo e trasporto di percolato, avere la disponibilità per la presente procedura di gara e per tutta la durata dell'appalto a prestare detto servizio da parte di un trasportatore in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 d.lgs. 152/2006 e s.m.i. ovvero che abbia inoltrato domanda di iscrizione all'Albo medesimo in data antecedente la pubblicazione della presente gara e di non aver avuto riscontro negativo, per la categoria 4 – Raccolta di Rifiuti non pericolosi prodotti da terzi – classe C o superiore per il CER 190703 o certificazione equivalente per le imprese stabilite in altri Stati U.E.; tale disponibilità dovrà risultare dalla sottoscrizione da parte del trasportatore di dichiarazione come da modello compreso tra i documenti di gara – art. 4 punto iv) – modello che potrà essere scaricato dal sito internet della stazione appaltante. Si precisa che il trasportatore non potrà concedere la predetta disponibilità a più di un intermediario partecipante alla gara; i trasportatori che hanno concesso la disponibilità a prestare il servizio a più concorrenti non saranno presi in considerazione sia ai fini dei requisiti di partecipazione, che ai fini del punteggio nell'offerta tecnica.

PARTECIPAZIONE CONCORRENTI RIUNITI

9.1 – Requisiti generali. I requisiti di carattere generale di cui all'art. 3 devono essere posseduti da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento a prescindere dalla forma – verticale, orizzontale o mista – che lo stesso Raggruppamento assume; la certificazione di qualità ISO 9001 dovrà essere posseduta da ciascun componente del raggruppamento.

9.2 - Raggruppamenti o consorzi di tipo verticale. Nel caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei e consorzi di tipo verticale, i requisiti andranno così ripartiti:

1) requisiti economico finanziari punti 7.1/7.2/7.3 (fatturato medio servizi analoghi) e requisiti tecnico-organizzativi:

Ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere in proprio i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per lo svolgimento del servizio assunto.

2) requisito economico finanziario punto 7.4 (referenze bancarie):

Le referenze bancarie richieste dovranno essere rilasciate con riferimento al Raggruppamento nella sua interezza, sia nell'ipotesi di raggruppamento costituito che di raggruppamento costituendo.

9.3 – Raggruppamenti e Consorzi di tipo orizzontale. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento o consorzio orizzontale i requisiti andranno così ripartiti:

1) requisiti economico finanziari punto 7.1/7.2/7.3 (fatturato medio servizi analoghi) e requisiti tecnico-organizzativi:

Dovranno essere posseduti nella misura di almeno il 40% dal mandatario o da una impresa consorziata, mentre la restante percentuale per il raggiungimento del 100% dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%.

Il mandatario deve possedere le predette percentuali con riferimento ad entrambi i requisiti – economico-finanziari e tecnico-organizzativi – richiesti per lo svolgimento dell'attività che lo stesso si propone di eseguire.

Ai fini del calcolo delle percentuali con riferimento sia alla disponibilità degli impianti che ai trasportatori, dovrà essere fatto riferimento alla capacità autorizzata annua o giornaliera degli impianti e alla quantità di rifiuti trasportati corrispondenti alla classe per la quale il trasportatore risulta iscritto presso l'Albo Gestori Ambientali.

Per il requisito economico finanziario di cui al punto 7.1, nell'ipotesi in cui il raggruppamento non raggiunga il fatturato relativo all'attività di smaltimento di percolato, il fatturato relativo a tale attività potrà essere sommato a quello relativo all'attività di smaltimento di altri rifiuti liquidi ai fini del raggiungimento dell'importo richiesto di Euro 5.400.000.

2) requisito economico finanziario punto 7.4 (referenze bancarie).

Le referenze bancarie richieste dovranno essere rilasciate con riferimento al Raggruppamento nella sua interezza, sia nell'ipotesi di raggruppamento costituito che di raggruppamento costituendo.

9.4 – Raggruppamenti e consorzi di tipo misto. Sono altresì ammessi, raggruppamenti temporanei di tipo misto e cioè raggruppamenti di tipo verticale in cui le prestazioni riconducibili alla prestazione oggetto di gara (prelievo, trasporto e smaltimento) siano assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

Per l'ammissione di tali sub-raggruppamenti orizzontali, i requisiti andranno ripartiti nei termini di cui al punto sub. 9.3.

La mandataria del complessivo raggruppamento di tipo misto deve in ogni caso essere la mandataria del sub raggruppamento orizzontale assuntore della prestazione principale (smaltimento); laddove la prestazione assunta dal sub raggruppamento orizzontale sia quella secondaria (prelievo e trasporto), la mandataria del complessivo raggruppamento di tipo misto sarà in ogni caso l'impresa che assumerà la prestazione principale (smaltimento).

9.5 – Concorrenti di altri Stati dell'Unione Europea. Sono infine ammessi concorrenti con sede in Stati membri dell'Unione Europea a condizione di cui all'articolo 39, comma 2, D.Lgs. 163/2006, in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara nei confronti dei concorrenti italiani.

9.6 – Raggruppamenti tra intermediari e gestori di impianti di smaltimento.

9.6.1 – Raggruppamenti tra intermediari e gestori di impianti di smaltimento, i quali ultimi soddisfino tutti i requisiti per l'attività di smaltimento

Per l'ipotesi in cui alla presente gara partecipi un intermediario in raggruppamento con uno o più gestori di impianti di smaltimento, i quali ultimi soddisfino tutti i requisiti per l'attività di smaltimento, i requisiti relativi all'intermediario sono i seguenti:

i) requisiti economico-finanziari: fatturato medio annuo, nell'ultimo triennio, non inferiore ad euro 4.200.000,00 per lo svolgimento di attività di commercio e intermediazione di rifiuti senza la detenzione dei rifiuti stessi;

ii) requisiti tecnico organizzativi: possesso dei requisiti lett. 8.C) sub. a) e sub. c).

L'intermediario che partecipa al raggruppamento deve disporre di tali requisiti per intero; in caso di sub-raggruppamenti orizzontali tra più intermediari, i predetti requisiti andranno ripartiti nei termini di cui al punto sub. 9.3.

9.6.2 – Raggruppamenti tra intermediari e gestori di impianti di smaltimento, i quali ultimi non soddisfino tutti i requisiti per l'attività di smaltimento

Per l'ipotesi in cui alla presente gara partecipi un intermediario in raggruppamento con uno o più gestori di impianti di smaltimento, i quali ultimi non soddisfino tutti i requisiti per l'attività di smaltimento, i requisiti relativi all'intermediario sono i seguenti:

i) requisiti economico-finanziari: fatturato medio annuo per lo svolgimento di attività di commercio e intermediazione di rifiuti senza la detenzione dei rifiuti stessi, nell'ultimo triennio, non inferiore alla differenza fra il fatturato richiesto di euro 6.000.000 e il fatturato per l'attività di smaltimento di percolato del gestore o dei gestori di impianti di smaltimento facenti parti del raggruppamento;

ii) requisiti tecnico organizzativi: possesso dei requisiti lett. 8.C) sub. a) e sub. c) ed eventualmente quelli mancanti per il requisito tecnico organizzativo dei gestori di impianti di smaltimento lett. 8.C sub b).

L'intermediario che partecipa al raggruppamento deve disporre di tali requisiti per intero; in caso di sub-raggruppamenti orizzontali tra più intermediari, i predetti requisiti andranno ripartiti nei termini di cui al punto sub. 9.3..

9.7 – Raggruppamenti tra intermediari e trasportatori.

9.7.1 – Raggruppamenti tra intermediari e trasportatori, i quali ultimi soddisfino tutti i requisiti per l'attività di trasporto

Per l'ipotesi in cui alla presente gara partecipi un intermediario in raggruppamento con uno o più trasportatori, i quali ultimi soddisfino tutti i requisiti per l'attività di trasporto, i requisiti relativi all'intermediario sono i seguenti:

i) requisiti economico-finanziari: fatturato medio annuo, nell'ultimo triennio, non inferiore ad euro 5.400.000,00 per lo svolgimento di attività di commercio e intermediazione di rifiuti senza la detenzione dei rifiuti stessi;

ii) requisiti tecnico organizzativi: possesso dei requisiti lett. 8.C) sub. a) e sub. b).

L'intermediario che partecipa al raggruppamento deve disporre di tali requisiti per intero; in caso di sub-raggruppamenti orizzontali tra più intermediari, i predetti requisiti andranno ripartiti nei termini di cui al punto sub. 9.3.

9.7.2 – Raggruppamenti tra intermediari e trasportatori, i quali ultimi non soddisfino tutti i requisiti per l'attività di trasporto

Per l'ipotesi in cui alla presente gara partecipi un intermediario in raggruppamento con uno o più trasportatori, i quali ultimi non soddisfino tutti i requisiti per l'attività di trasporto, i requisiti relativi all'intermediario, nel rispetto di quanto disposto all'art. 9.3, sono i seguenti:

i) requisiti economico-finanziari: fatturato medio annuo per lo svolgimento di attività di commercio e intermediazione di rifiuti senza la detenzione dei rifiuti stessi, nell'ultimo triennio, non inferiore alla differenza fra il fatturato richiesto di euro 6.000.000 e il fatturato per l'attività di prelievo e trasporto di percolato del trasportatore o dei trasportatori facenti parti del raggruppamento;

ii) requisiti tecnico organizzativi: possesso dei requisiti lett. 8.C) sub. a) e sub. b) ed eventualmente quelli mancanti per il requisito tecnico organizzativo dei trasportatori lett. 8.C sub c).

L'intermediario che partecipa al raggruppamento deve disporre di tali requisiti per intero; in caso di sub-raggruppamenti orizzontali tra più intermediari, i predetti requisiti andranno ripartiti nei termini di cui al punto sub. 9.3..

9.8 – Certificazione di qualità. La certificazione di qualità ISO 9001 dovrà essere posseduta da ciascun componente del raggruppamento.

- 10 - AVVALIMENTO

Avvalimento. Si precisa che al concorrente - singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006 - è consentito soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 D.Lgs 163/2006.

- 11 - CAUZIONE PROVVISORIA

11.1 - Cauzione provvisoria. Il concorrente, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 75 D.Lgs. 163/2006, dovrà rilasciare cauzione provvisoria per un importo minimo di Euro 254.400,00 (duecentocinquantaquattromilaquattrocento/00), costituita a pena di esclusione tramite fidejussione bancaria o assicurativa. Le fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 D.Lgs. 385/1993 sono ammesse soltanto nel caso in cui l'Istituto emittente abbia ottenuto l'ulteriore autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, richiesta

dall'articolo 75, comma 3, D.Lgs. 163/2006. La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- l'impegno dell'Istituto emittente a prestare la cauzione definitiva di cui all'articolo 113 D.Lgs. 163/2006 in caso di aggiudicazione al soggetto garantito;
- la validità per almeno 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta;
- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dalla Società, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima

11.2 - Riduzione cauzione provvisoria. Si applicano le disposizioni dell'articolo 75, comma 7, D.Lgs. 163/2006, per cui la cauzione nell'importo ridotto è comunque non inferiore ad Euro 127.200,00 (centoventisettemiladuecento/00) e deve essere accompagnata da idonea documentazione in originale o in copia autocertificata conforme all'originale attestante il possesso dei requisiti per usufruire di detta riduzione. Si precisa che in caso di Raggruppamenti la riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le imprese risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

11.3 - Concorrenti riuniti. In caso di raggruppamento di concorrenti, la fideiussione deve essere rilasciata favore di tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento.

11.4 - Cauzione ex articolo 113 del D.Lgs. 163/2006. Restano salve le garanzie di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, così come previste nel presente disciplinare.

- 12 -

CONTRIBUTO OBBLIGATORIO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 15 febbraio 2010 e s.m.i., i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti a versare un contributo nella misura prevista dall'art. 2 della suddetta Deliberazione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la fascia di importo relativa alla gara in oggetto.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata (come oltre in dettaglio), sarà necessario iscriversi online al nuovo "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi"

Il pagamento della contribuzione e la dimostrazione del versamento della somma dovuta, che sono condizioni di ammissibilità alla gara, dovranno avvenire con le seguenti modalità:

⇒ **Online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" di cui sopra e seguire le istruzioni a video;

A riprova dell'avvenuto pagamento, i partecipanti otterranno la ricevuta di pagamento inviata all'indirizzo di posta indicato in sede di iscrizione. La ricevuta dovrà essere stampata ed allegata all'offerta.

⇒ **In contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, i partecipanti dovranno allegare all'offerta lo scontrino in originale ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Per quanto sopra si comunicano i dati relativi alla presente gara, forniti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture:

- Importo del contributo = € 100,00(CENTO/00);

- C.I.G. (che identifica la procedura) = 3119355D2A

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare opportuni controlli anche tramite l'accesso al SIMOG.

- 13 -

SOPRALLUOGO SUI LUOGHI DI LAVORO E RITIRO DEI DOCUMENTI

Sopralluogo obbligatorio e visione documenti di gara. I concorrenti sono obbligati ad effettuare il sopralluogo negli impianti dove si produce il percolato oggetto di gara.

All'uopo, ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare a CSAI **non oltre il giorno 14 settembre 2011** all'indirizzo di cui al punto 1 oppure per e-mail all'indirizzo: garapercolato@csaimpianti.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione.

Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò, la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. La data ed il luogo del sopralluogo è comunicata con almeno tre giorni di anticipo dalla stazione appaltante al Concorrente che ne ha fatto richiesta.

Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è il 17 settembre 2011 ore 12.00.

Il sopralluogo può essere effettuato, per conto di ogni impresa, da parte dei seguenti soggetti:

a) legale rappresentante dell'impresa o direttore tecnico (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità dell'interessato e di copia certificato CCIAA) oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dall'interessato;

b) procuratore generale o procuratore speciale dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del procuratore unitamente a copia di procura notarile oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dallo stesso procuratore);

c) persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del delegato e consegna di delega in forma scritta effettuata dal legale rappresentante unitamente a copia di certificato CCIAA atta a provare la qualifica del delegante).

In caso di partecipazione alla gara nell'ambito di Raggruppamento di Imprese, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa designata quale mandataria.

Per informazioni su tempi e modalità di svolgimento del sopralluogo, si prega contattare l'Ufficio Tecnico 055/9139212 durante il seguente orario: lunedì – giovedì: dalle ore 9,00 alle 12.30 ed il venerdì : ore 9,00 – 12,30 e 15,00 – 16,30). Sabato e Festivi esclusi.

Al rappresentante di ogni impresa verrà rilasciata apposito certificato attestante l'avvenuto sopralluogo; copia di detto certificato dovrà essere inserita dall'impresa concorrente nella busta A, di cui al successivo punto 14.3..

- 14 -

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

14.1 - Modalità di presentazione dell'offerta. Le imprese concorrenti dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (e quindi, a loro scelta, mediante raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o mediante recapito a mano), **perentoriamente, e quindi a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 19 settembre 2011** a CSAI – Ufficio Protocollo – Via [Via Lungarno, 123 Terranuova Bracciolini, un plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta secondo quanto di seguito specificato. Detto plico deve essere chiuso e sigillato, e con apposizione su tutti i lembi di chiusura di impronta, di timbro o firma tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il plico, sempre a pena di esclusione, deve recare all'esterno l'indicazione del mittente (comprensivo di ragione sociale e indirizzo dell'offerente e almeno della capogruppo in caso di raggruppamento costituito o di tutti i componenti laddove si tratti di costituendo raggruppamento – n. di telefono e n. di fax) e la dizione *“Non aprire. Contiene offerta per il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto negli impianti di Podere Rota e Podere Il Pero”*.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo di CSAI. Si precisa che l'Ufficio Protocollo posto presso la sede della CSAI, osserva il seguente orario: lunedì – giovedì : dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30

14.2. - Contenuto del plico. Il plico dovrà contenere tutta la documentazione presentata dal concorrente, inserita, pena esclusione, in **3 (tre)** buste distinte. Dette buste, pena esclusione, dovranno a loro volta essere chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico e riportare all'esterno rispettivamente le seguenti “diciture”:

- **Busta A : “Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto negli impianti di Podere Rota e Podere Il Pero – documentazione amministrativa”;**
- **Busta B: “Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto negli impianti di Podere Rota e Podere Il Pero – offerta tecnica”.**
- **Busta C: “Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto negli impianti di Podere Rota e Podere Il Pero – offerta economica”.**

14.3. - Busta A “Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto negli impianti di Podere Rota e Podere Il Pero – documentazione amministrativa”. Questa busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

a) Domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo lo schema allegato al presente disciplinare, sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e dovrà contenere l'impegno di cui all'art. 37, comma 8,

d.lgs. 163/2006. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e alla stessa dovrà essere allegato l'atto di costituzione del raggruppamento. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del/dei sottoscrittori; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) dal legale rappresentante dell'Impresa, come da modello allegato al presente disciplinare di gara.

Al modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

In caso di raggruppamento di imprese e di consorzi ordinari il citato modello di autocertificazione andrà presentato da ogni componente.

Per i consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, tale modello dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione dei consorziati per quali il Consorzio concorre, consorziati ai quali è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma e i quali dovranno compilare anch'essi la presente dichiarazione sostitutiva di notorietà; in tale ipotesi, pertanto, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal Consorzio e dal Consorziato individuato ai fini dell'esecuzione del servizio.

Per i raggruppamenti ed i consorzi ordinari di concorrenti, si richiama l'attenzione sugli obblighi di cui all'art. 37, comma 4 e 13, d.lgs. 163/2006, di indicare il servizio svolto da ciascun componente, nonché la quota di partecipazione al raggruppamento, che dovrà corrispondere alla percentuale di esecuzione delle prestazioni.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel già citato modello sono comprese, oltre alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, anche le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto pubblici nonché la dichiarazione ai sensi della legge 68/1999 e quella per l'eventuale richiesta di subappalto (nonché di cottimo) da produrre in sede di gara ai sensi dell'art. 118 D.Lgs 163/2006.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 del modello devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 lett. b) e c) D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico e dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; per maggiori dettagli si rimanda comunque alla nota a) del suddetto modello.

Si precisa che la disponibilità di impianti ulteriori rispetto a quelli richiesti ai fini del requisito di partecipazione tecnico-organizzativo, in quanto oggetto di valutazione tecnica, dovranno essere riportate esclusivamente nella BUSTA B relativa all'offerta tecnica.

Limitatamente ai concorrenti che intendano soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 D.Lgs 163/2006, si segnala la necessità di rendere le dichiarazioni contenute nella sezione del modello predisposto dalla stazione appaltante recante il titolo: "sezione speciale del modello solo per i concorrenti che ricorrano all'avvalimento". Nel modello sono indicate anche le dichiarazioni da rendere da parte dell'impresa ausiliaria.

c) (nel caso in cui il concorrente sia trasportatore di rifiuti per conto terzi) Copia della iscrizione presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 4 – Raccolta di Rifiuti non pericolosi prodotti da terzi – classe C o superiore per il CER 190703 o certificazione equivalente per le imprese stabilite in altri Stati U.E., accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa e da copia fotostatica leggibile di un documento di identità del medesimo.

In alternativa, domanda di iscrizione all'Albo medesimo in data antecedente la pubblicazione della presente gara, rispetto al quale non si è avuto riscontro negativo.

d) (nel caso in cui il concorrente sia intermediario o commerciante di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi) Copia della iscrizione presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali in Categoria 8 (Intermediazione e commercio di rifiuti) – classe C o superiore o certificazione equivalente per le imprese stabilite in altri Stati U.E., accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa e da copia fotostatica leggibile di un documento di identità del medesimo.

In alternativa, domanda di iscrizione all'Albo medesimo in data antecedente la pubblicazione della presente gara, rispetto al quale non si è avuto riscontro negativo.

e) (nel caso in cui il concorrente sia intermediario o commerciante di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi) dichiarazioni disponibilità gestori degli impianti di smaltimento e trasportatori richieste al punto 8.C, sub. b) e c), come da modelli allegati tra i documenti di gara.

f) Ricevuta di pagamento in originale del contributo di Euro 100,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

g) Certificato attestante l'avvenuto sopralluogo presso gli Impianti di discarica.

h) Cauzione provvisoria di cui all'art. 11 del presente Disciplinare di gara, precisando che in caso di raggruppamento di concorrenti, la fideiussione deve essere rilasciata favore di tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento.

i) Referenze bancarie di cui al punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara in originale.

l) certificato ISO 9001, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa e da copia fotostatica leggibile di un documento di identità del medesimo.

m) Documenti in caso di avvalimento. Limitatamente ai concorrenti che intendano soddisfare la richiesta dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente deve allegare i documenti e le dichiarazioni previste nel citato articolo 49 D.Lgs. 163/2006 e, precisamente:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di avalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

A tal fine il concorrente e l'Impresa ausiliaria potranno utilizzare i modelli allegati alla presente lettera di invito.

14.4. - Busta B “Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto negli impianti di Podere Rota e Podere Il Pero – offerta tecnica”. Questa busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

Offerta tecnica

Si rileva che dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

All'offerta tecnica dovranno essere allegati:

T.1) Relazione sugli impianti di smaltimento

Il concorrente dovrà produrre una relazione tecnica in merito alla dimostrazione della propria capacità di smaltimento del percolato evidenziando i seguenti aspetti:

i) il numero di impianti di smaltimento di cui ha la disponibilità e la quantità di percolato per la quale detti impianti sono autorizzati in ragione di anno e/o di giorno, con la precisazione della loro ubicazione;

ii) l'indicazione, anche tra gli impianti di cui al punto sub i), degli impianti di smaltimento rispetto ai quali il concorrente, con riferimento alla presente gara, intrattiene specifici rapporti commerciali, in particolare con eventuale disponibilità in esclusiva degli impianti medesimi, con la precisazione del loro numero, della loro ubicazione e della quantità di percolato per la quale detti impianti sono autorizzati in ragione di anno e/o di giorno, degli eventuali obblighi o disponibilità del titolare dell'impianto a ritirare, e per quali quantità, il percolato proveniente dagli impianti di CSAI in ragione di anno e/o di giorno, nonché la durata di detto obbligo o disponibilità;

iii) l'indicazione di ogni altro elemento dal quale risulti la capacità di smaltimento del percolato da parte del concorrente.

Alla relazione dovranno essere allegati i documenti attestanti quanto dichiarato nella relazione; non saranno oggetto di valutazione indicazioni sprovviste di idonei riscontri documentali.

A tale relazione dovrà essere allegato anche il provvedimento autorizzativo degli impianti di smaltimento.

T.2) Relazione sulla tipologia del servizio

Il concorrente dovrà produrre una relazione tecnica in merito alla propria capacità di svolgimento del servizio di prelievo e trasporto del percolato, in cui dovranno essere precisati:

- i) il numero e la tipologia dei mezzi di trasporto messi a disposizione per l'attività;
- ii) la distanza delle rimesse dei mezzi di trasporto rispetto alle discariche di CSAI oggetto di gara, nonché rispetto agli impianti di smaltimento.
- iii) l'indicazione di ogni altro elemento dal quale risulti la capacità di prelievo e trasporto del percolato da parte del concorrente.

Alla relazione dovranno essere allegati i documenti attestanti quanto dichiarato nella relazione; non saranno oggetto di valutazione indicazioni sprovviste di idonei riscontri documentali.

T.3) Proposta migliorativa sui tempi di risposta in caso di emergenza

Il concorrente dovrà indicare, utilizzando il modello allegato al presente disciplinare, la riduzione dei tempi di risposta rispetto alle richieste di aumento del quantitativo di percolato ritirato, trasportato e smaltito nei casi di emergenza di cui al punto 2.1.c.

Al riguardo, ciascun concorrente dovrà indicare il tempo di risposta, che dovrà essere inferiore rispetto a quello massimo di 24 ore richiesto da CSAI al punto 2.1.c; ne consegue che eventuali tempi di risposta uguali o superiori a 24 ore non saranno presi in considerazione e non daranno luogo all'attribuzione di punteggio.

La proposta migliorativa sui tempi di risposta deve essere sottoscritta dal concorrente; in caso di concorrenti già riuniti in ATI al momento della presentazione dell'offerta è sufficiente la firma della mandataria, mentre in caso di ATI costituenda è necessaria la sottoscrizione del legale rappresentante di ciascun componente.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata alla proposta copia fotostatica leggibile di un documento di identità del/dei sottoscrittori; l'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.

Modalità redazione e sottoscrizione relazioni T.1 e T.2

Le due relazioni devono essere illustrate separatamente e ordinatamente e devono essere costituite, ciascuna, da non più di 5 (cinque) cartelle, da intendersi come pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi.

Riguardo le formalità della documentazione, si precisa che le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

Entrambe le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente; in caso di concorrenti già riuniti in ATI al momento della presentazione dell'offerta è sufficiente la firma della mandataria, mentre in caso di ATI costituenda è necessaria la sottoscrizione del legale rappresentante di ciascun componente.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata ad entrambe le relazioni, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del/dei sottoscrittori; l'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.

Saranno prese in considerazione anche offerte tecniche che non presenteranno margini di miglioramento rispetto alle condizioni di gara proposte da CSAI.

14.5. - Busta C “Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto negli impianti di Podere Rota e Podere Il Pero – offerta economica”.
Questa busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

a) **l'offerta economica**, contenente la percentuale unica di ribasso (indicata tanto in cifre quanto in lettere), rispetto al prezzo a tonnellata di percolato prelevato, trasportato e smaltito posto a base di gara.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione: $r = (Pg - Po) / Pg$ dove “r” indica la percentuale di ribasso, “Pg” l'importo a base di gara (euro 52,95) al netto degli oneri per la sicurezza, “Po” il prezzo globale offerto. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

La percentuale di ribasso deve essere indicata con tre cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 34 lett. d) ed e) D.Lgs 163/06 non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

All'offerta, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del/dei sottoscrittori; l'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.

- 15 -

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 83 d.lgs. 163/2006, il presente appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, su un punteggio massimo complessivo di 100 punti, sulla base degli elementi e dei punteggi indicati nella seguente tabella

Offerta Tecnica punteggio massimo 70	
T.1 – Relazione Impianti	0 – 40

T.2 – Relazione sulla tipologia del servizio	0 – 25
T.3 – Tempi di risposta in caso di emergenza	0 – 5
Offerta economica punteggio massimo 30	
E.1 – Riduzione prezzo a base d'asta	0 – 30

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 4, d.lgs. 163/2006, si precisano di seguenti i sub-criteri con i relativi sub-punteggi per i criteri di valutazione T.1 e T.2 (il criterio T.3 di natura quantitativa non richiede sub-criteri), sub-criteri che corrispondono a quelli indicati al punto 14.4 come elementi che il concorrente dovrà evidenziare in sede di relazioni tecniche:

T.1. - Relazione Impianti punti max 40	
T.1.i - Disponibilità impianti e relativa capacità di smaltimento	Punti 0 – 10
T.1.ii - Disponibilità impianti rispetto ai quali il concorrente intrattiene specifici rapporti commerciali, con particolare riferimento ad eventuali impianti in esclusiva	Punti 0 – 20
T.1.iii – Ogni altro elemento utile da cui risulti la capacità di smaltimento del percolato	Punti 0 - 10
T.2 - Relazione tipologia servizio punti max 25	
T.2.i – Numero e tipologia mezzi di trasporto	Punti 0 – 3
T.2.ii – Distanza rimesse mezzi di trasporto dalle discariche di CSAI e dagli impianti di smaltimento	Punti 0 – 12
T.2.iii - Ogni altro elemento utile da cui risulti la capacità di prelievo e trasporto del percolato	Punti 0 – 10
Totale	Punti 65

Nell'attribuzione dei punteggi, la Commissione dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali:

T.1.i) considerare migliore offerta tecnica quella che preveda il maggior numero di impianti di cui dispone il concorrente e la maggiore capacità di smaltimento di percolato autorizzata dei predetti impianti, tenendo conto della loro maggiore vicinanza rispetto alle discariche di CSAI;

T.1.ii) considerare migliore offerta tecnica quella che preveda, tra gli impianti di cui al punto T.1.i, il maggior numero degli impianti di cui il concorrente ha la disponibilità di accesso in esclusiva oppure il maggior numero di impianti rispetto ai quali il concorrente ha sottoscritto specifici rapporti commerciali con i gestori dei medesimi impianti, con particolare riguardo alla previsione di quantità minime garantite

di percolato smaltito a favore delle discariche di proprietà di CSAI, nonché della vicinanza di detti impianti rispetto alle stesse discariche di proprietà di CSAI;

T.1.iii) considerare migliore offerta tecnica la relazione che evidenzi, con ogni argomentazione tecnica, la maggiore capacità di smaltimento del concorrente e la migliore modalità organizzativa di svolgimento del servizio;

T.2.i) considerare migliore offerta tecnica quella che preveda il maggior numero di mezzi messi a disposizione dal concorrente, nonché le loro caratteristiche tecniche e il grado di vetustà degli stessi;

T.2.ii) considerare migliore offerta tecnica quella che preveda la minore distanza delle rimesse dei mezzi dalle discariche di CSAI e dagli impianti di smaltimento;

T.2.iii) considerare migliore offerta tecnica la relazione che evidenzi, con ogni argomentazione tecnica, la maggiore capacità di prelievo e trasporto del concorrente e la migliore modalità organizzativa di svolgimento del servizio.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato con il metodo di cui all'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i., attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum n [W_i * V(x)_i]$$

Dove

K(x) rappresenta il punteggio attribuito all'offerta x;

n è il numero degli elementi oggetto di valutazione;

W_i è il punteggio massimo (peso) attribuito ad ogni elemento di valutazione;

V(x) il coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al singolo elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(x) sono determinati:

- relativamente agli elementi T.1 e T.2, compresi quindi i sub-criteri, attraverso il sistema del "confronto a coppie" di cui agli allegati P e G DPR 207/2010 e s.m.i.;

- relativamente all'elemento T.3, al tempo di risposta che prevede il minor numero di ore sarà assegnato il coefficiente 1, mentre gli altri coefficienti si calcolano secondo la seguente formula $V(x) = (24 - A) / (24 - B)$, dove V(x) è il coefficiente assegnato al concorrente x, A il tempo di risposta offerto dal concorrente x e B il miglior tempo di risposta offerto;

- relativamente all'elemento di valutazione E.1 attraverso la seguente formula di cui al predetto allegato P DPR 207/2010:

$V(x)$ per $A_x \leq A_{soglia} = Y * A_x / A_{soglia}$;

$V(x)$ per $A_x > A_{soglia} = Y + (1,00 - Y) * [(A_x - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

V(x): coefficiente attribuito al soggetto x;

A_x: ribasso percentuale offerto concorrente x;

A_{soglia}: media aritmetica dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti;

A_{max}: ribasso percentuale massimo

Y: pari a 0,90.

Ai fini del calcolo dei coefficienti e dei punteggi si terrà conto di tre cifre decimali

- 16 -

INDIVIDUAZIONE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino contemporaneamente:

a) che la somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi previsti per l'offerta tecnica (nel caso di specie pari o superiore a 56 su 70);

b) che la somma dei punteggi assegnati all'offerta economica sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi previsti per l'offerta economica (nel caso di specie pari o superiore a 24 su 30).

- 17 -

PROCEDURA DI GARA

17.1. - Criterio di selezione. Il criterio di selezione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 d.Lgs 163/06.

17.2. - Fase iniziale di ammissione alla gara. In data **23 settembre 2011 ore 10.00** presso la sede di CSAI il soggetto che presiede la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini.

In tale fase si dovrà procedere:

a) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

b) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la Busta A - "Documentazione amministrativa", la Busta B - "Offerta tecnica" e la Busta C - "Offerta economica";

c) si procede quindi all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa e si verifica:

- la correttezza formale della documentazione procedendo, in caso negativo, all'esclusione dei concorrenti dalla gara;

- che non siano state presentate offerte da parte di concorrenti che, in base alle dichiarazioni effettuate, sono fra di loro in situazione di controllo e con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;

- alla verifica che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 36 D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, alla esclusione del consorziato dalla gara;

- che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;

- l'adequatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara;

d) il soggetto che presiede la Commissione di gara provvede inoltre a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara procede infine a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale.

17.3. - Apertura Busta B "Offerta Tecnica", relativa valutazione e graduatoria provvisoria. La Commissione di Gara, in una o più sedute riservate procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta tecnica» all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui all'art. 15 del presente disciplinare.

In relazione alla facoltatività della presentazione dell'offerta tecnica o di taluni elementi della stessa offerta tecnica, vengono ammessi tutti gli offerenti senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo.

I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

17.4. - Apertura della Busta C "Offerta economica" e formazione della graduatoria finale. In successiva seduta pubblica che sarà comunicata ai partecipanti, anche a mezzo fax o posta elettronica, si procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche.

Si procede quindi all'apertura della Busta C "Offerta economica" e alla verifica:

- della correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, alla relativa esclusione;

- alla correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, all'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, alla relativa esclusione;

- il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- i) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale dei ribassi offerti, in lettere, di ciascun concorrente;

- ii) ad apporre in calce all'offerta la propria firma o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara.

Una volta aperte le Buste contenenti le offerte economiche, si procede:

- i) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui al precedente art. 15;

- ii) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui al precedente art. 15.

- iii) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

- iv) nel caso di eventuali offerte individuate come anomale, ai sensi degli articoli 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006 con le modalità di cui al successivo punto 17.5, la seduta pubblica sarà sospesa e sarà disposta, a seguire oppure in data e ora differite, seduta riservata per la verifica di congruità delle offerte.

17.5. - Verifica Offerte Anomale. La verifica, ai sensi dell'art. 88, comma 7, d. lgs. 163/2006, potrà essere effettuata contemporaneamente nei confronti delle prime cinque offerte risultanti in graduatoria.

All'esito del procedimento di verifica, che sarà effettuata secondo quanto disposto dagli artt. 87 e 88 d.lgs. 163/2006, saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli esami degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile e si procede all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della migliore offerta non anomala e quindi affidabile.

In presenza di due o più offerte uguali rispetto alle quali la verifica si sia conclusa positivamente per ambedue, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

La ripresa della seduta pubblica dopo la verifica della anomalia sarà comunicata a mezzo fax o posta elettronica ai concorrenti.

- 18 -

AGGIUDICAZIONE

18.1. - Aggiudicazione definitiva. L'eventuale aggiudicazione operata dalla Commissione avrà natura provvisoria; l'aggiudicazione diventa definitiva per la Società appaltante, fatta salva l'efficacia in ogni caso subordinata al possesso dei prescritti requisiti, solo dopo l'approvazione degli atti della gara da parte del competente organo della Società

18.2. - Contratto di appalto. Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, nelle forme di cui all'art. 11, comma 13, d.lgs. 163/2006, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante e fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

18.3. - Esecuzione di urgenza. Tenuto conto che il servizio oggetto di appalto deve essere svolto senza soluzioni di continuità e non può essere interrotto in quanto strettamente connesso al conferimento dei rifiuti in discarica e alla tutela dell'ambiente, la stazione appaltante si riserva, ex art. 11, comma 9, d.lgs. 163/2006, di dare avvio all'esecuzione di urgenza del servizio prima della stipula del contratto.

- 19 -
SUBAPPALTO

Il subappalto potrà essere affidato entro i limiti di legge e comunque solo previa indicazione della parte del servizio oggetto del subappalto e per esso si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 118 D.Lgs 163/2006, precisando che gli importi corrispondenti alle prestazioni eseguite dai subappaltatori saranno pagati dalla stazione appaltante all'impresa aggiudicataria, la quale ultima dovrà ottemperare a quanto stabilito dall'art. 118, comma 3, D.Lgs 163/2006.

Qualora l'aggiudicataria dell'appalto non trasmetta la fattura quietanzata del subappaltatore o del cottimista entro il termine di venti giorni dalla data di pagamento effettuato nei suoi confronti, la stazione appaltante si riserva di sospendere il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario medesimo.

- 20 -
ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

20.1. – Garanzie, dichiarazioni e documentazione. L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione appaltante;

b) cauzione definitiva mediante garanzia fidejussoria, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 113 D.Lgs. 163/2006, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% o al 20% la garanzia fidejussoria è aumentata secondo quanto disposto al primo comma del citato art. 113.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere:

- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dalla Società, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima

La fideiussione deve contenere inoltre l'autentica notarile della firma dell'agente che sottoscrive in nome dell'Istituto fideiussore

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Anche a detta cauzione si applica, ex art. 113 d.lgs. 163/2006, le previsioni di cui all'art. 75, comma 7, d.lgs. 163/2006.

c) La ditta aggiudicataria dovrà stipulare, con primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza a copertura dei rischi RC, RCO e per danni ambientali con massimale fino ad euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), per il risarcimento di eventuali danni a terzi e da inquinamento dell'ambiente procurati durante le fasi di esecuzione del servizio in oggetto, nonché nel corso delle attività immediatamente funzionali al servizio stesso;

d) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

20.2. – Spese per il contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto registrazione ed accessorie.

20.3. – Mandato collettivo speciale con rappresentanza per raggruppamenti temporanei e consorzi. Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) art. 34

comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

20.4. – Decadenza. Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara.

In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, salvo il risarcimento alla Società stessa dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

20.5. – Aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo, la Società si riserva di interpellare progressivamente gli altri concorrenti risultanti dalla relativa graduatoria; l'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario.

20.6. – Possesso dei requisiti. L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del servizio e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

20.7. – Divieto di cessione del contratto. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà della Società di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

20.8. – Responsabilità dell'appaltatore. Restano ferme tutte le responsabilità previste dalla vigente normativa in materia a carico dell'appaltatore.

20.9. – Cessione dei crediti. In merito all'eventuale cessione dei crediti derivanti dal contratto di appalto trova applicazione quanto previsto all'art. 117 del D.Lgs 163/06 e integrazioni.

20.10. – Divieto di clausola arbitrale. Vigè il divieto della clausola arbitrale.

- 21 -

DISPOSIZIONI VARIE

21.1. - La stazione appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

21.2. - Ai sensi di quanto previsto dall'art. 140 D.lgs 163/06, la Società, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima miglior offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta

21.3. - La validità minima dell'offerta è fissata in 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la stazione appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, senza giustificato motivo.

21.4. - Non è ammesso il ricorso alla revisione prezzi in favore dell'impresa, se non nei limiti previsti nel presente disciplinare.

21.5. - E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

21.6. - Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Resta inteso che la stazione appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche), nonché di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

21.7. - Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla Società, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

21.8. - Resta inteso che:

- il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente bando di gara;

- oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostituiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglitoria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

- non si darà corso all'apertura dei plichi che:

- a) non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;

- b) risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che siano apposti sigilli, timbro o firma su tutti i lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto;

- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'appalto;

- l'offerta economica e tutti i documenti richiesti nelle Buste A, B e C devono essere redatti, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita a cura spese del concorrente.

21.9. - Resta inteso infine che il presente bando non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa stazione appaltante o di diverse valutazioni insindacabili da parte dei concorrenti, si riserva di annullare o revocare la procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

21.10. - Il Responsabile del Procedimento è Patrizia Nannini Dirigente della società CSAI - tel. 055/9737161, telefax 055/9737124, indirizzo e-mail garapercolato@csaimpanti.it

- 22 -

PUBBLICAZIONE

Il bando è stato è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data 5 agosto 2011.

- 23 -

UFFICI PER RICHIESTA DOCUMENTI

I documenti di gara di cui all'art. 4 sono consultabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet di CSA Impianti Spa profilo del committente, all'indirizzo www.csaimpianti.it e potranno, inoltre, essere richiesti all'Ufficio Acquisti in Via Lungarno, 123 52028 Terranuova Bracciolini (AR), dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 15.00 alle 17,00 dei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì, e ritirati direttamente o tramite terzo incaricato ad onere del richiedente.

La Stazione Appaltante potrà, su richiesta, inviare tali documenti tramite posta elettronica sotto forma di file formato pdf., fermo restando che in tal caso CSA Impianti Spa non assume alcuna responsabilità circa il mancato ricevimento di detti atti. E' escluso l'invio dei predetti documenti a mezzo fax.

Qualsiasi tipo di richiesta di chiarimento tecnica e/o amministrativa) dovrà essere inviata all'indirizzo garapercolato@csaimpianti.it

L'ultimo termine utile compatibile per far pervenire alla Stazione Appaltante le suddette richieste sarà il 5 settembre 2011 ore 12.00.

Il rispetto di tale termine è a completo rischio ed onere del richiedente, la Stazione Appaltante non assume alcun obbligo circa l'evasione in tempo utile delle richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche/chiarimenti inerenti gli atti di gara e/o comunicazioni in merito alla gara stessa saranno pubblicati da CSAI sul predetto profilo del committente.

- 24 -

PROCEDURE RICORSO

Presso il TAR Toscana nei termine di legge.

Terranuova Bracciolini, 2 agosto 2011

Per la SOCIETA'
Centro Servizi Ambiente Impianti SpA
Patrizia Nannini