

	procedimento tipo 1	procedimento tipo 2
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	rilascio omologa per rifiuti regolamentati di origine urbana condotta conformemente alle procedure di ammissione di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/03 e D.M. 27.09.10 e s.m.i.	approvvigionamento di beni, servizi e lavori in conformità al D.Lgs. 50/16
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Direzione Tecnica	Responsabile Unico procedimento (RUP) nominato di volta in volta presso le direzioni aziendali
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<i>verifiche e pianificazione smaltimenti</i> tel. 055 9737161 segreteria@pec.csaimpanti.it	<i>ufficio acquisti e legale</i> tel. 055 9737161 segreteria@pec.csaimpanti.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direzione Tecnica Ing. Luca Zipoli tel. 055 9737161 segreteria@pec.csaimpanti.it	Responsabile Unico procedimento (RUP) tel. 055 9737161 segreteria@pec.csaimpanti.it
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	richiesta ai responsabili: tel. 055 9737161 segreteria@pec.csaimpanti.it	richiesta ai responsabili: tel. 055 9737161 segreteria@pec.csaimpanti.it
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	non applicabile (n.a.)	I termini sono definiti dal D.Lgs.50/16 in base alla specifica tipologia di procedimento.
7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non sussistono procedimenti per i quali il provvedimento possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento possa concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	Non sussistono procedimenti per i quali il provvedimento possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento possa concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.

	procedimento tipo 1	procedimento tipo 2
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	rilascio omologa per rifiuti regolamentati di origine urbana condotta conformemente alle procedure di ammissione di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/03 e D.M. 27.09.10 e s.m.i.	approvvigionamento di beni, servizi e lavori in conformità al D.Lgs. 50/16
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tribunale ordinario.	Tribunale ordinario.
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	n.a.	n.a.
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	n.a.	n.a.
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Amministratore Delegato Arch. Luana Frassinetti tel. 055 9737161 segreteria@pec.csaimpanti.it	Amministratore Delegato Arch. Luana Frassinetti tel. 055 9737161 segreteria@pec.csaimpanti.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	IO-11 Istruzioni formulazione richiesta di omologa con relativa modulistica	n.a.
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	<i>verifiche e pianificazione smaltimenti</i> 8.30-12.00 e 14.30-15.30 tel. 055 9737161 segreteria@pec.csaimpanti.it	n.a.