



CENTRO SERVIZI AMBIENTE
IMPIANTI SPA

www.csaimpianti.it

PROT. 3225/2018

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEGLI INDUMENTI DA LAVORO IN DOTAZIONE AL PERSONALE DELLA SOCIETA’ CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA, IVI COMPRESA LA FORNITURA DEI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE) AD ALTA VISIBILITA’ – CIG 7619547917

ART 1. STAZIONE APPALTANTE E PROCEDURA DI GARA

1.1 - Stazione appaltante. La procedura di appalto è indetta dalla società Centro Servizi Ambiente Impianti SpA (nel prosieguo anche solo “CSAI” o “Stazione appaltante” o “Committente”).

1.2 - Procedura di gara. Il servizio è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016. Alla copertura della spesa relativa al presente appalto si provvede mediante risorse proprie della Società.

ART 2. DESCRIZIONE APPALTO – DURATA – ACCORDO QUADRO CON PIU’ OPERATORI

2.1 - Descrizione dell’appalto.

L’appalto ha per oggetto l’individuazione di un operatore economico con il quale sottoscrivere un contratto per:

- l’esecuzione del servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione, ricondizionamento e logistica degli indumenti da lavoro e dei DPI (Dispositivi di protezione individuale) ad Alta Visibilità (EN471) in dotazione al personale della Stazione Appaltante;
- la fornitura di DPI (Dispositivi di protezione individuale) ad Alta Visibilità.

Per tutto quanto concerne la dettagliata descrizione del servizio nonché delle forniture, si rimanda espressamente agli artt. 4 e 5 del Capitolato Speciale di Appalto (di seguito anche solo “CSA”), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

2.2. - Durata. La durata dell’appalto è pari a n. 2 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla diversa data di inizio dell’esecuzione del servizio laddove precedente. La durata potrà essere prorogata da CSAI agli stessi patti, prezzi e condizioni per ulteriori due anni, con preavviso di tre mesi rispetto alla scadenza naturale; l’eventuale decisione di CSAI di prorogare il contratto è vincolante per l’aggiudicatario. Per l’ipotesi in cui CSAI decidesse di non prorogare il contratto, nessuna richiesta o pretesa potrà essere avanzata dall’aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, alla scadenza prevista per l’esecuzione del servizio, di prorogare il contratto agli stessi patti, prezzi e condizioni fino all’individuazione del nuovo fornitore.

ART 3. ELEMENTI DETERMINAZIONE IMPORTO A BASE DI GARA - IMPORTO A BASE DI GARA

3.1 – Importo a base di gara L’importo dell’appalto, soggetto a ribasso d’asta, tenuto conto ex art. 35, comma 4, d.lgs. 50/2016 dell’eventuale proroga di cui al precedente art. 2.2, viene fissato nella somma complessiva di euro 120.884,98 (centoventimilaottocentottantaquattro/98)) oltre Iva come per legge.

La predetta somma viene ripartita in:

- **Fornitura DPI** per Euro 32.489,70 per l'intero quadriennio (pari ad euro/anno 8.122,42) soggetti a ribasso, ribasso che sarà calcolato sulla base dell'offerta a prezzi unitari predisposta da ciascun concorrente compilando la tabella "fornitura DPI" secondo il modello dell'offerta economica messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- **Servizio di lavanolo** per Euro 88.395,28 per l'intero quadriennio (pari ad euro/anno 22.098,82) soggetti a ribasso, ribasso che sarà calcolato sulla base dell'offerta a prezzi unitari predisposta da ciascun concorrente compilando la tabella "servizio di lavanolo" secondo il modello dell'offerta economica messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3e 3 ter (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) del predetto Decreto. Pertanto, non sono previsti rischi da interferenza e l'ammontare per gli oneri della sicurezza specifica dell'appalto è pari a 0 (zero) euro. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, la stima dei costi della sicurezza aziendale afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante ha individuato quale incidenza media del costo della manodopera, relativamente al solo servizio di lavanolo, per l'intero rapporto contrattuale, la percentuale del 41% tenendo conto quale CCNL quello delle lavanderie industriali.

ART 4. CONTABILITA' - MODALITA' DI PAGAMENTO

4.1 – Contabilità del servizio L'appaltatore dovrà inviare un consuntivo mensile che sarà verificato da parte di CSAI sulla base dei rapporti di intervento e dei documenti di trasporto del vestiario firmati. In seguito alla verifica della conformità del servizio erogato rispetto alle previsioni contrattuali, l'appaltatore sarà autorizzato ad emettere fattura e il pagamento avverrà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese.

Nella fattura mensile dovrà essere applicata la ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30 co. 5 bis D.lgs. 50/2016.

In caso di fattura irregolare o di contestazione di inadempimento contrattuale avanzata da parte della CSAI rispetto all'operato dell'aggiudicatario, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero definizione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni né ad altra pretesa. La liquidazione dei corrispettivi sarà inoltre sottoposta alle verifiche in materia di regolarità contributiva.

4.2 - Modalità di pagamento. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario a 60 giorni data fattura, con scadenza fine mese.

Il pagamento del servizio dell'ultimo mese sarà effettuato a seguito della redazione del certificato attestante la verifica di conformità che sarà emesso entro 30 giorni dal termine del servizio; successivamente si provvederà allo svincolo della garanzia contrattuale.

Ai sensi dell'art. 30 co. 5 bis D.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante applicherà, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA' INDIVIDUAZIONE MIGLIORE OFFERTA – INDIVIDUAZIONE COEFFICIENTI

5.1. - Criterio di aggiudicazione. A norma dell'art. 95, commi 2 e 10-bis, del D. Lgs 50/2016, il presente appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'offerta verrà valutata con il metodo aggregativo compensatore, su un punteggio massimo complessivo di 100 punti, ripartito in 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica, ponderato sulla base degli elementi e dei punteggi indicati nella seguente tabella:

OFFERTA TECNICA COMPONENTE QUALITATIVA - MASSIMO 50 PUNTI		
T.1 – Caratteristiche prodotti offerti e organizzazione del servizio		0-50
SUB-CRITERI		
T.1.1	Relazione descrittiva sulla qualità del vestiario e DPI proposti	0-40
Criterio Motivazionale	Ai fini della valutazione della migliore offerta si terrà conto delle caratteristiche degli indumenti e DPI in termini di funzionalità, vestibilità e lavabilità (esplicitando il numero e le temperature di lavaggio), qualità dei materiali, composizione, impermeabilità e traspirabilità nonché una rappresentazione grafica del vestiario per valutarne l'abbinamento cromatico	
T.1.2	Relazione descrittiva ciclo di lavorazione e svolgimento del servizio di lavaggio	0-10
Criterio Motivazionale	Ai fini della valutazione della migliore offerta si terrà conto del processo di lavaggio, disinfezione, sterilizzazione, asciugatura, piegatura, stiratura, modalità di confezionamento e tracciabilità degli indumenti, indicando il relativo personale impiegato nonché le modalità di gestione dei reflui e rifiuti prodotti	
OFFERTA TECNICA COMPONENTE QUANTITATIVA - MASSIMO 20 PUNTI		
T.2	Possesso della certificazione OHSAS 18001 con scopo conforme all'oggetto della presente gara (erogazione di servizi di lavaggio e noleggio vestiario o equivalente)	0-10
T.3	Possesso della certificazione ISO 14001 con scopo con forme all'oggetto della presente gara (erogazione di servizi di lavaggio e noleggio del vestiario o equivalente)	0-10
COMPONENTE PREZZO - MASSIMO 30 PUNTI		
E.1	Ribasso unico medio	0-30



CENTRO SERVIZI AMBIENTE
IMPIANTI SPA

www.csaimpianti.it

Si evidenzia che non saranno accettate e considerate condizioni peggiorative del servizio rispetto (i) agli standard minimi specificati sul capitolato che hanno carattere prescrittivo, nonché (ii) alle modalità e i termini di esecuzione del servizio. In caso di condizioni peggiorative al relativo sub criterio sarà assegnato il punteggio 0 (zero), fermo restando l'obbligo del concorrente, in caso di aggiudicazione, di rispettare gli standard minimi previsti a gara.

Per quanto riguarda la componente economica, ai concorrenti viene richiesto di compilare le tabelle del modello allegato denominate "fornitura DPI" e "servizio lavanolo", e indicare gli importi unitari sulle diverse componenti di spesa.

Ciascuna componente di spesa incide in modo diverso sul valore complessivo del servizio posto a base di gara e i diversi ribassi offerti daranno luogo ad un ribasso unico ottenuto della media pesata dei ribassi offerti da ciascun concorrente secondo i pesi attribuiti nella seguente tabella:

COMPONENTI DI SPESA	T(i)
FORNITURA DPI	30
SERVIZIO LAVANOLO	70

Si evidenzia che il ribasso unico medio viene calcolato esclusivamente ai fini dell'assegnazione del punteggio per la componente di prezzo E.1 e pertanto sono da considerarsi invariati ai fini contrattuali i singoli importi offerti su ciascuna componente di spesa, nel senso che costituiranno prezzi contrattuali quelli offerti dall'aggiudicatario per le singole forniture DPI e per ciascun servizio di lavanolo.

5.2 – Individuazione migliore offerta. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

P(i) rappresenta il punteggio attribuito all'offerta x;

n è il numero degli elementi oggetto di valutazione;

W_i è il punteggio massimo (peso) attribuito ad ogni criterio e o sub criterio di valutazione;

V(x) il coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al singolo elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno.

La migliore offerta sarà quella che otterrà, sulla base della predetta formula, il maggior punteggio. Ai fini del calcolo dei ribassi percentuali, dei coefficienti e dei punteggi si terrà conto di tre cifre decimali.

5.3 – Individuazione coefficienti. I Coefficienti V(x) sono così determinati:

A) per i sub-criteri qualitativi T.1.1 e T.1.2 mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il metodo del «confronto a coppie», mediante matrice triangolare.

Ciascun Commissario confronta l'offerta proposta da ogni concorrente rispetto al singolo sub-criterio esaminato e indica quale offerta preferisce e il grado di preferenza variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza;

2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Una volta terminati i «confronti a coppie» tra ogni sub criterio, si sommano i punti attribuiti ad ogni concorrente da parte di tutti i commissari; tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, attribuendo il coefficiente uno alla somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie conseguite dagli altri concorrenti.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, al subcriterio di valutazione è attribuito un punteggio coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0,0

Terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti al criterio di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Considerato che i punteggi relativi al criterio di valutazione T.1 sono attribuiti sulla base di sub criteri, può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto (50 punti); al fine di evitare che tale circostanza possa alterare la proporzione tra i diversi elementi di ponderazione, si procede alla riparametrazione.

Per effetto di tale riparametrazione, il punteggio complessivo attribuito al criterio T.1 sarà rideterminato nei termini che seguono:

$$P(i) = (P_x/P_{max}) * 50$$

- P(i) rappresenta il punteggio attribuito all'offerta x con riferimento all'intero criterio T.1 a seguito della riparametrazione;

- "P_x" il punteggio attribuito al concorrente x ante riparametrazione in riferimento al criterio T.1, come somma dei punteggi ottenuti per i sub criteri T.1.1. e T.1.2;

- "P_{max}" il punteggio massimo assegnato ante parametrizzazione in gara con riferimento a criterio T.1, come somma dei punteggi ottenuti per i sub criteri T.1.1. e T.1.2.

Ai fini della verifica della anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle riparametrazione.

B) per il criterio quantitativo T.2 attribuendo il coefficiente 1 a tutti i soggetti in possesso della certificazione OHSAS18001 con scopo conforme all'oggetto della presente gara (erogazione di servizi di lavaggio e noleggio vestiario o equivalente). In caso di concorrente riunito, al fine di ottenere il coefficiente 1, è necessario che

tutti i concorrenti preposti allo svolgimento del servizio di lavaggio e noleggio abbiano la predetta certificazione.

C) per il criterio quantitativo T.3, attribuendo il coefficiente 1 a tutti i soggetti in possesso della certificazione OHSAS 14001 con scopo conforme all'oggetto della presente gara (erogazione di servizi di lavaggio e noleggio vestiario o equivalente). In caso di concorrente riunito, al fine di ottenere il coefficiente 1, è necessario che tutti i concorrenti preposti allo svolgimento del servizio di lavaggio e noleggio abbiano la predetta certificazione.

D) per la componente di prezzo E.1.

Premesso:

i) che ai concorrenti viene richiesto di indicare prezzi unitari su diverse componenti di spesa;

iv) che ciascuna componente di spesa incide in modo diverso sul valore complessivo del servizio posto a base di gara secondo i punteggi della seguente tabella:

COMPONENTI DI SPESA	T(i)
FORNITURA DPI	30
SERVIZIO LAVANOLO	70

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per la componente prezzo E.1 sarà calcolata per ogni concorrente un'unica percentuale di ribasso ottenuta dalla media pesata dei ribassi offerti sulle singole componenti di spesa secondo la seguente formula:

$$R_x = \sum_n [R(i) * T(i)] / T_{tot}$$

Dove:

R_x è il ribasso unico medio di ciascun concorrente,

R(i) è il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente per ogni componente di spesa della tabella (quindi il ribasso percentuale offerto per le forniture DPI o per il servizio lavanolo come risultante dal modulo di offerta),

T(i) è il peso attribuito a ciascuna componente di spesa della tabella,

T_{tot} è la somma dei pesi delle componenti di spesa T(i)

Una volta determinato il ribasso unico medio di ciascun concorrente in gara, si procede al calcolo del coefficiente da attribuire a ciascun concorrente ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica (punteggio massimo 30) secondo la seguente formula:

$$V(x) = R_x / R_{max}$$

dove:

V(x): è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x;

R_x: è il ribasso unico medio del concorrente x;

R_{max}: è il maggior ribasso unico medio

ART 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONCORRENTI RIUNITI - CONSORZI

6.1 - Soggetti ammessi alla gara. Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

– operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell’art. 45 comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

– operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) dell’art. 45 co. 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

6.2 - Concorrenti riuniti. Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs 50/2016, costituiti da concorrenti singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli articolo 45 del D. Lgs 50/2016, ovvero da concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 37, comma 8, del D. Lgs 50/2016. I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Ai sensi dell’art. 48, comma 8 del Codice, è fatto divieto agli operatori economici concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

6.3 - Consorti. I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

ART 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE – REQUISITI DI IDONEITA’ TECNICO PROFESSIONALE – REQUISITI ECONOMICI E FINANZIARIA

7.1 - Requisiti di ordine generale. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice.

7.2 – Requisiti idoneità professionale. Potranno partecipare alla gara i soggetti in possesso:

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto assimilabile ai servizi di lavaggio e noleggio del vestiario

b) possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI 9001:2015 con scopo conforme all’oggetto della presente gara (erogazione di servizi di lavaggio e noleggio del vestiario o equivalente)

7.3 – Requisiti economico finanziari. Sono ammessi a partecipare i concorrenti che, nell’ambito della attività oggetto di gara abbiano:

a) maturato un fatturato medio annuo specifico, nell’ultimo triennio 2015-2016-2017, per il solo servizio di lavanolo, di importo non inferiore ad euro 30.000,00, al netto dell’IVA.

ART 8. – CONCORRENTI RIUNITI

8.1 – Concorrenti riuniti – In caso di partecipazione di concorrenti riuniti si precisa:

i) che i requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai punti 7.1 e 7.2 dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento;

ii) che il requisito economico finanziario di cui:

- al punto 7.3.a) (fatturato medio annuo) deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

ART 9. GARANZIE - COPERTURA ASSICURATIVA – ESTENSIONE GARANZIE

9.1 - Garanzie. In riferimento al servizio in oggetto, si richiedono la garanzia a corredo dell'offerta, ex art. 93 d.lgs. 50/2016, nonché la cauzione definitiva, ex art. 103 d.lgs. 50/2016 all'aggiudicatario.

9.2 - Copertura assicurativa. Fermo il rispetto di tutte le coperture assicurative a cui l'aggiudicatario è tenuto ex lege, in fase di esecuzione gli operatori che andranno a sottoscrivere il contratto sono obbligati a stipulare una polizza che dovrà garantire dei danni subiti dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del servizio; la predetta polizza dovrà garantire la stazione appaltante anche contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. Il massimale dovrà essere fino ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per ciascun sinistro.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di una sua cessazione per qualsiasi causa, l'Appaltatore sarà tenuto, previo invito di CSAI, a ripristinarla a proprie spese al più tardi entro dieci giorni dalla richiesta. Qualora ciò non si verifichi, CSAI avrà facoltà, ex art. 1456 cod. civ., di risolvere il contratto senza ulteriore preavviso e senza che sia dovuto all'appaltatore alcunché a titolo di indennizzo con conseguente facoltà della stessa CSAI di escutere la cauzione definitiva per l'intero importo e fatta salva la richiesta di eventuali danni ulteriori.

9.3 – Estensione garanzie. Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dai singoli operatori, devono coprire, senza alcuna eccezione o riserva, anche per i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo devono coprire, senza alcuna eccezione o riserva, anche i danni causati dalle imprese mandanti.

ART 10. VERIFICA TRAMITE SISTEMA AVCPASS

10.1 - Verifica possesso requisiti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 213 e 216 co. 14 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Il predetto servizio consente, previa registrazione dell'operatore economico, l'acquisizione del cosiddetto "PASSOE", il documento che ogni concorrente dovrà inserire all'interno della busta amministrativa da presentare in sede di gara.

ART 11. TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – CONTENUTO PLICO

11.1 - Termine e modalità presentazione dell'offerta. I concorrenti dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (e quindi, a loro scelta, mediante raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o mediante recapito a mano), perentoriamente, e quindi a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 9 ottobre 2018** a CSAI – Terranuova Bracciolini (AR) Via di Lungarno, 123, un plico contenente la documentazione richiesta secondo quanto di seguito specificato. Detto plico deve essere chiuso e con apposizione su tutti i lembi di chiusura di timbro o firma tale da confermare l'autenticità

della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il plico deve recare all'esterno l'indicazione del mittente (comprensivo di ragione sociale e indirizzo dell'offerente e almeno della capogruppo in caso di raggruppamento costituito o di tutti i componenti laddove si tratti di costituendo raggruppamento – n. di telefono, n. di fax, mail, pec) e la dizione "Non aprire. Contiene offerta per **"PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEGLI INDUMENTI DA LAVORO IN DOTAZIONE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' CSAI, IVI COMPRESA LA FORNITURA DEI DPI AD ALTA VISIBILITA' "**

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, farà fede esclusivamente il protocollo di ingresso di CSAI. Ai fini della ricezione delle offerte, si precisa che CSAI osserva il seguente orario: lunedì – giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 e il venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00.

11.2 - Contenuto plico. Il plico dovrà contenere tutta la documentazione presentata dal concorrente, inserita, a pena esclusione, in n. 3 (tre) buste distinte. Dette buste dovranno a loro volta essere chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico e riportare all'esterno rispettivamente le seguenti "diciture":

Busta A: "PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO E FORNITURA DPI AD ALTA VISIBILITA' - **Documentazione amministrativa**";

Busta B: "PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO E FORNITURA DPI AD ALTA VISIBILITA' - **Offerta tecnica qualitativa**".

Busta C: "PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO E FORNITURA DPI AD ALTA VISIBILITA' - **Offerta tecnica quantitativa ed offerta economica**".

11.3 - Contenuto Busta A - Documentazione amministrativa. Questa busta dovrà contenere:

- a) **Domanda di partecipazione**, redatta secondo lo schema allegato, sottoscritta con firma per esteso del legale rappresentante del concorrente. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. Nel caso di concorrente riunito non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che lo costituiscono; laddove il concorrente riunito sia già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e alla stessa dovrà essere allegato l'atto di costituzione del raggruppamento. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata, in alternativa (i) la relativa procura in originale; (ii) la copia autenticata oppure (ii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità;
- b) **Documento di gara unico europeo DGUE** di cui all'art. 85 del d. lgs. 50/2016 che dovrà essere redatto seguendo la procedura appresso indicata:
 1. salvare sul proprio pc, senza aprire il file, il DGUE in formato XML messo a disposizione da CSAI sul sito <http://www.csaimpanti.it/gare-e-incarichi/>;

2. accedere al sito <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>. All'apertura della pagina il concorrente dovrà flaggare sull'opzione "Sono un operatore economico" e successivamente "importare un DGUE" caricando il file XML DGUE salvato sul proprio pc come indicato al precedente punto;
3. effettuato il caricamento si otterrà una schermata che in parte recupera le informazioni inserite dalla Stazione Appaltante e per la restante dovrà essere compilata dall'Operatore Economico inserendo tutte le informazioni richiesta come da procedura guidata;
4. terminata la procedura l'Operatore Economico potrà alternativamente stampare il documento, sottoscriverlo, allegare documento di identità in quanto trattasi di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, ed inserire il tutto in formato cartaceo all'interno della busta A, oppure sottoscrivere il documento con firma digitale, trascriverlo su un supporto informatico (CD) ed inserire il predetto supporto all'interno della busta A.

In ulteriore alternativa, considerato che le disposizioni concernenti gli obblighi di trasmissione del DGUE in formato elettronico sono entrate in vigore alla data del 18/04/2018, per mero spirito collaborativo e qualora l'operatore economico ne avanzasse apposita richiesta, la Stazione Appaltante si rende disponibile a fornire il modello cartaceo di DGUE redatto secondo quanto approvato con il Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016, come adeguato in forza delle linee guida pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 25.07.2016. La stampa del file di tale documento unico dovrà essere inserito, debitamente firmato e compilato, nella busta A.

Trattandosi di una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, alla stessa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la firma del sottoscrittore deve essere apposta per esteso in calce all'ultima pagina, mentre sulle singole pagine è sufficiente la sigla.

Nel rispetto di quanto previsto da ANAC nel Comunicato del Presidente in data 8.11.2017, il modello DGUE potrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiali o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

Il DGUE va compilato solo nelle parti di interesse

- c) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da compilarsi preferibilmente secondo il modulo allegato, in cui riportare l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016;
- d) **Cauzione provvisoria**, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 93 D. Lgs. 50/2016, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara – quindi per euro 4.344,65 - , costituita da fideiussione bancaria o assicurativa. Le fideiussioni potranno essere rilasciate dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.lgs. 50/2016 e dovranno avere la forma prevista nello schema tipo 1.1. ovvero 1.1.1. e nelle relative schede tecniche del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018. La fideiussione deve contenere, a pena di esclusione dalla gara ex art. 93, comma 8, D.

Lgs. 50/2016, l'impegno dell'Istituto emittente a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D. Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione al soggetto garantito.

La fideiussione deve contenere altresì:

- la previsione di una validità per almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima;

Tale cauzione copre sia la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo e colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, ex art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'importo della garanzia provvisoria, al pari di quella definitiva, potrà essere ridotto nelle ipotesi e per le percentuali indicate nell'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

e) **Documento PASSOE.**

f) **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento**

g) **Attestati ISO 9001:2015** con scopo conforme all'oggetto della presente gara (erogazione di servizi di lavaggio e noleggio del vestiario o equivalente)

11.4 - Contenuto della Busta B – Offerta tecnica qualitativa. Si evidenzia che dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Questa busta dovrà contenere n. 2 relazioni come di seguito indicato:

- 1) **Relazione descrittiva qualità del vestiario e DPI proposti (sub criterio T.1.1):** contenente le caratteristiche degli indumenti e DPI in termini di funzionalità, vestibilità e lavabilità (esplicitando il

numero e le temperature di lavaggio), qualità dei materiali, composizione, percentuale cotone/poliestere, impermeabilità e traspirabilità nonché una rappresentazione grafica del vestiario per valutarne i l'abbinamento cromatico;

- 2) **Relazione descrittiva ciclo di lavorazione e svolgimento del servizio (sub criteri T.1.2):** contenente le indicazioni circa il processo di lavaggio, disinfezione, sterilizzazione, asciugatura, piegatura, stiratura, modalità di confezionamento e di tracciabilità degli indumenti, indicando il relativo personale impiegato nonché le modalità di gestione dei reflui e rifiuti prodotti. La descrizione fornita all'interno di ogni relazione dovrà tenere conto delle distinte tipologie di attività richieste per i siti di Casa Rota, Podere il Pero e sede amministrativa.

Le indicazioni contenute nelle relazioni, oltre a diventare vincolanti per il proponente in caso di aggiudicazione, dovranno rispettare le indicazioni minime del Capitolato Speciale di Appalto e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e ambiente; in caso di condizioni peggiorative le stesse non saranno prese in considerazione e rimane fermo l'obbligo per il concorrente, in caso di aggiudicazione, di rispettare gli standard minimi previsti a gara.

Si evidenzia che non saranno accettate e considerate condizioni peggiorative del servizio rispetto (i) agli standard minimi specificati nel presente disciplinare e nel CSA, nonché (ii) alle modalità e i termini di esecuzione del servizio.

Le relazioni di cui al sub criterio T.1.1 e T.1.2 dovranno essere illustrate e costituite da non più di 2 (due) cartelle ciascuna, da intendersi come pagine in formato A4 fronte retro con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; eventuali pagine ulteriori non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 45 lett. b) e d) D. Lgs 50/2016 non ancora costituito, le offerte devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del/dei sottoscrittori; l'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.

11.5 – Contenuto della busta C – Offerta tecnica quantitativa ed offerta economica Questa busta dovrà contenere:

- a) **copia della certificazione OHSAS 18001** con scopo erogazione di servizi di lavaggio e noleggio vestiario o equivalente, con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante del concorrente (in caso di concorrenti riuniti, ai fini della

- attribuzione del punteggio tecnico legato alla certificazione in questione, la certificazione dovrà essere posseduta e quindi prodotta da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio);
- b) **copia della certificazione OHSAS 14001** con scopo erogazione di servizi di lavaggio e noleggio vestiario o equivalente, con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante del concorrente (in caso di concorrenti riuniti, ai fini della attribuzione del punteggio tecnico legato alla certificazione in questione, la certificazione dovrà essere posseduta e quindi prodotta da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio);
- c) **l'offerta economica**, da predisporre utilizzando il modello allegato, costituita da una tabella "fornitura DPI" ed una tabella "servizio lavanolo". I ribassi dovranno essere indicati fino alla terza cifra decimale; nell'ipotesi di quattro decimali, pertanto, si arrotonderà alla terza cifra superiore se il quarto decimale è superiore al 5 e a quella inferiore se il quarto decimale è pari o inferiore a cinque. In caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere, prevarrà quello scritto in lettere.

Rispetto alla compilazione delle due tabelle inserite nell'offerta economica si precisa quanto segue:

i) nella Tabella "Offerta Lavanolo", tenuto conto che le colonne 1 "Profilo" e 3 "Numero Operatori per Profilo" sono precompilate dalla stazione appaltante, il concorrente dovrà compilare le seguenti colonne:

- Colonna 2 "Canone Unitario profilo per operatore offerto": si dovrà indicare il canone unitario offerto per ogni operatore in riferimento all'intero servizio di lavanolo per ciascuno dei tre profili di gara (1, 2 e 3), come meglio descritti nel Capitolato Speciale di Appalto;

- Colonna 4 "Importo complessivo annuo offerto per profilo": si dovrà indicare l'importo ottenuto dal prodotto tra il canone unitario offerto riportato nella colonna 2 e il numero di operatori per ciascun profilo indicato dalla stazione appaltante nella colonna 3;

- Colonna 5 "Importo complessivo intera durata contratto per profilo": si dovrà indicare l'importo ottenuto moltiplicando l'importo complessivo annuo di cui alla colonna 4 per il numero 4 corrispondente agli anni di durata massima del contratto compreso l'eventuale periodo di proroga.

Il concorrente dovrà riportare in calce alla tabella il "Canone Complessivo Offerto", costituito dall'importo ottenuto dalla somma dei prodotti inseriti nella quinta colonna, e il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo soggetto a ribasso posto a base di gara.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione:

$$r = (Pg - Po) / Pg \text{ dove}$$

"r" indica la percentuale di ribasso,

"Pg" l'importo a base di gara soggetto a ribasso pari ad euro 88.395,28;

"Po" il canone complessivo offerto dal concorrente.

I canoni unitari offerti dall'aggiudicatario diventeranno i canoni contrattuali.

ii) nella Tabella "Offerta DPI", tenuto conto che le colonne 1 "Profilo", 2 "Descrizione" e 4 "Quantità complessiva" sono precompilate dalla stazione appaltante, il concorrente dovrà compilare le seguenti colonne:

- Colonna 3 "Importo unitario offerto": si dovrà indicare i prezzi unitari offerti per ciascun dispositivo; Colonna 5 "importo complessivo offerto": si dovrà indicare l'importo ottenuto dal prodotto tra il prezzo unitario offerto e i quantitativi indicati nella colonna 4 (quantitativi che, come indicato da capitolato Speciale di Appalto, riguardano l'intera durata del contratto, compreso il periodo di eventuale proroga di due anni).

Il concorrente dovrà riportare in calce alla tabella l'importo complessivo offerto, costituito dall'importo ottenuto dalla somma dei prodotti inseriti nella quinta colonna, e il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo soggetto a ribasso posto a base di gara.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione:

$$r = (Pg - Po) / Pg \text{ dove}$$

"r" indica la percentuale di ribasso,

"Pg" l'importo a base di gara soggetto a ribasso pari ad euro 32.489,70;

"Po" l'importo complessivo offerto dal concorrente.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario diventeranno prezzi contrattuali.

Inoltre il concorrente dovrà indicare:

i) costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016.

ii) i costi della manodopera aziendali per l'appalto in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del d. Lgs. 50/2016.

Si precisa che detti costi non saranno valutati ai fini della individuazione della migliore offerta, ma saranno riscontrati nel caso di eventuale verifica della anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/2016.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e non potrà presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 45 lett. b) e d) del D. Lgs 50/2016 non ancora costituito, le offerte dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Le offerte potranno essere sottoscritte anche da un procuratore e in tal caso andrà allegata, in alternativa, (i) la relativa procura in originale, (ii) la copia autenticata oppure (iii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità.

ART 12. PROCEDURA DI GARA

12.1 - Apertura Busta A e Busta B. La Commissione giudicatrice designata procederà in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di CSAI in Terranuova Bracciolini, via di Lungarno 123, in data che verrà

opportunamente notiziata attraverso pubblicazione sul sito della Committente e/o via pec o fax, all'apertura dei plichi pervenuti, dopo aver numerato progressivamente quelli giunti nei termini.

In tale fase si dovrà procedere:

- a) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la Busta A – "Documentazione amministrativa", la Busta B – "Offerta Tecnica qualitativa" Busta C "Offerta economica";
- c) all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa si verifica:
 - la correttezza formale della documentazione;
 - l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara;
- d) qualora la commissione rilevi che le dichiarazioni di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, siano mancanti, incomplete e comunque in presenza di ogni altra, carenza e/o irregolarità, sospenderà la seduta di gara formalizzando la richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

- e) qualora taluno dei concorrenti non abbia acquisito il PASSOE, si procederà, laddove possibile, all'inserimento manuale nel sistema AVCPass, ferma in ogni caso l'assegnazione di un termine al concorrente per regolarizzare la propria posizione;
- f) una volta assunte tutte le decisioni definitive sull'ammissione dei concorrenti, la Commissione provvederà, in seduta pubblica all'apertura della Busta B "Offerta tecnica qualitativa" solo al fine di verificarne in seduta pubblica il contenuto e la conformità a quanto richiesto.

Successivamente la Commissione esaminerà e valuterà le offerte dei concorrenti per i criteri di valutazione T.1, T.2 e T.3

12.2 - Valutazione elementi qualitativi offerta tecnica. La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate procede, sulla base della relazione contenuta nella «Offerta tecnica qualitativa» all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri stabiliti nel presente disciplinare.

In relazione alla facoltatività della presentazione dell'offerta tecnica o di taluni elementi della stessa offerta tecnica, vengono ammessi tutti gli offerenti senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo. I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta nel rispetto dei criteri sanciti dall'art. 5, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

12.3 - Apertura della Busta C "Offerta tecnica quantitativa e offerta economica" e formazione della graduatoria finale. In successiva seduta pubblica che sarà comunicata ai partecipanti, anche a mezzo fax o posta elettronica certificata, si procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche. Si procede quindi all'apertura della Busta C "Offerta tecnica quantitativa e offerta economica" e alla verifica:

- della correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, alla relativa esclusione;

- alla correttezza formale dell'indicazione delle offerte, all'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, alla relativa esclusione;

- La Commissione provvede:

- a) alla verifica o meno del possesso della certificazione OHSAS18001 e della certificazione OHSAS14001 con relativa attribuzione di punteggio;
- b) alla lettura delle percentuali dei ribassi offerti come riportati nelle tabelle "fornitura DPI" e "servizio di lavanolo" con relativa attribuzione di punteggio;
- c) ad apporre in calce all'offerta la firma del presidente della Commissione.
- d) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche.
- e) a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- f) nel caso di eventuali offerte individuate come anomale, ai sensi dell'art. 97 co. 3 del D. Lgs. 50/2016, la seduta pubblica sarà sospesa e sarà disposta, a seguire oppure in data e ora differite, seduta riservata per la verifica di congruità delle offerte; nel caso in cui le prime tre offerte risultassero apparentemente anomale, si procederà alla verifica congiunta di tutte le offerte.

12.4 - Offerte anomale. L'individuazione dell'offerte apparentemente anomale sarà effettuata nel rispetto dell'art. 97, comma 3, D. Lgs. 50/2016, ovvero sarà considerata anomala l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

12.5 - Verifica Offerte Anomale. All'esito del procedimento di verifica, saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli esami degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

Conformemente a quanto previsto all'art. 95, comma 10, secondo periodo del D. Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, provvederà a verificare che i costi della manodopera indicati dall'operatore economico risultato primo in graduatoria, non siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle rispettive tabelle ministeriali.

Successivamente si procederà alla proposta di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui due offerte ottenessero il medesimo punteggio, si procederà alla scelta dell'operatore mediante sorteggio tra le due offerte.

La Commissione si riserva di convocare una nuova seduta pubblica dopo la verifica della anomalia. In caso positivo ne sarà comunicata data mediante pubblicazione sul sito aziendale oppure a mezzo fax o posta elettronica ai concorrenti.

In seduta pubblica la commissione darà lettura della graduatoria provvisoria.

ART 13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

13.1 – Commissione giudicatrice Secondo quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, provvederà ad individuare la Commissione Giudicatrice nominando tre commissari.

Nelle more della istituzione dell'"Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" presso l'Anac da cui attingere i membri delle commissioni giudicatrici, la stazione appaltante ha adottato un proprio Regolamento secondo il quale per gare di importo sotto la soglia comunitaria la Commissione è

composta da membri interni alla Stazione Appaltante escluso il Presidente. La Commissione sarà composta da tre membri individuati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e svolgerà tutte le attività tese all'individuazione della miglior offerta e supporto il RUP nella sub procedimento di verifica del costo della manodopera e/o di verifica dell'anomalia.

Durante le sedute pubbliche e riservate la Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante che potrà avvalersi per la redazione del verbale dell'ausilio di ulteriore personale dipendente della stazione appaltante.

ART 14. AGGIUDICAZIONE

14.1 - Aggiudicazione definitiva. La Commissione trasmetterà gli esiti della procedura al RUP, il quale formulerà la proposta di aggiudicazione all'organo competente della Stazione Appaltante. L'aggiudicazione diventa definitiva per la Stazione Appaltante, fatta salva l'efficacia in ogni caso subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, solo dopo l'approvazione da parte del competente organo della Società.

Tenuto conto che il servizio oggetto di gara deve essere svolto senza soluzioni di continuità, la stazione appaltante si riserva di procedere all'avvio del servizio in via di urgenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, d.lgs. 50/2016.

ART 15. AVVALIMENTO

15.1 – Avvalimento L'istituto dell'avvalimento è regolato dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, CSAI procederà ad escludere il concorrente ed a escutere la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente tesso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. (v DGUE Parte II C: Informazioni sull'affidamento SULLE Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

ART 16. SUBAPPALTO

16.1 – Subappalto Ai sensi dell'art. 105, comma 4, d.lgs. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura;
- b) il subappaltatore sia qualificato per l'attività che deve svolgere;
- c) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato (v. DGUE Parte II D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Articolo 105 del Codice - Subappalto);
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate all'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Autorità, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Lo stesso aggiudicatario dovrà corrispondere gli oneri di sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

La stazione appaltante si riserva, in presenza di subappalto, di richiedere la produzione di tutta la documentazione necessaria per consentire il subappalto stesso ai sensi della normativa vigente.

ART 17. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

17.1 - Garanzie, dichiarazioni e documentazione. L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

a) cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 105 D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, fatta salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% o al 20% la garanzia fideiussoria è aumentata secondo quanto disposto al primo comma del citato art. 103. La polizza dovrà essere redatta e presentata con le forme previste dallo schema tipo 1.2 ovvero 1.2.1 e relative schede tecniche del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere:

- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dalla Società, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del documento attestante la verifica della regolare esecuzione dei lavori;

17.2 - Coperture assicurative. Ciascun esecutore è obbligato a stipulare polizza che dovrà garantire dei danni subiti dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del servizio, nonché coprire la responsabilità civile della stazione per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio; il massimale dovrà essere fino ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per ciascun sinistro

17.3 - Spese per il contratto. Gli aggiudicatari dovranno inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprehensive di quelle per gli elaborati progettuali da allegare al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore.

17.4 - Aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente gli altri concorrenti risultanti dalla relativa graduatoria; l'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario.

17.5 - Possesso dei requisiti. L'operatore chiamato a sottoscrivere il contratto dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti di gara, presentare tutta la documentazione richiesta a

dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione Appaltante.

17.6 - Cessione dei crediti. Le cessioni di crediti sono regolate secondo quanto disposto dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs 50/2016.

ART 18. DISPOSIZIONI VARIE

18.1 - La stazione appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

18.2 - Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 D. Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima miglior offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

18.3 - La validità minima dell'offerta è fissata in 210 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la stazione appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, senza giustificato motivo.

18.4 - Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Resta inteso che la stazione appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche), nonché di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

18.5 - Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla stazione appaltante, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base dell'appalto, offerte in variante, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; non sono, altresì, ammesse offerte di acquisizione dell'Immobile per un importo inferiore a quello posto a base di gara.

18.6 - Resta inteso che:

i) il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente bando di gara;

ii) oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

18.7 - Non si darà corso all'apertura dei plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, timbrati o firmati su tutti i lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

18.8 – Con riferimento all'offerta economica presentata sia con riferimento al servizio lavanolo che in riferimento alla fornitura dei DPI la stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario nelle tabelle "Offerta Lavanolo" e "Offerta DPI" di cui all'offerta economica tenendo per validi e immutabili i canoni unitari e i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma riportati. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i canoni e/o i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I canoni e/o i prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

18.9 - Resta inteso infine che il presente disciplinare non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa stazione appaltante o di diverse valutazioni insindacabili da parte dei concorrenti, si riserva di annullare o revocare la procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i lavori senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

18.10 - Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Nadia Pasquini della società CSAI - tel. 055/9737161 indirizzo e-mail info@csaimpanti.it – segreteria@pec.csaimpanti.it , indirizzo al quale potranno essere inviate tutte le richieste in merito alla procedura di gara sia di carattere tecnico sia di carattere amministrativo.

18.11 - Vigè il divieto della clausola arbitrale.

ART 19. COMUNICAZIONI E UFFICI PER RICHIESTA CHIARIMENTI

19.1 - Comunicazioni concorrenti. Partecipando alla presente procedura, il concorrente autorizza la Stazione Appaltante a notificare ogni comunicazione anche via fax o pec (posta certificata) agli indirizzi indicati dal concorrente medesimo nella documentazione prodotta.

19.2 - Chiarimenti. Eventuali chiarimenti dovranno essere inoltrati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo mail indicato al precedente articolo entro e non oltre tre giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione giudicatrice, saranno pubblicate sul "profilo di committente" (sito www.csaimpanti.it). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

ART 20. PUBBLICAZIONE

20.1 – Pubblicazione. Per la presente procedura di gara si adottano le seguenti forme di pubblicità: GURI, Profilo committente www.csaimpanti.it, Regione Toscana – sito SITAT, un quotidiano a diffusione nazionale e uno a diffusione locale.

Il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 108 del 17/09/2018.

ART 21. SPESE DI PUBBLICAZIONE

21.1 – Spese di pubblicazione. Ai sensi dell'art. 216 co. 12 del D. Lgs. 50/2016 tutte le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Gli importi saranno comunicati con apposita comunicazione.

ART 22. PROCEDURE RICORSO

22.1 – Procedure di ricorso. Presso il TAR Toscana nei termini di legge.

Terranuova Bracciolini, 05/09/2018

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Nadia Pasquini

F.TO IN ORIGINALE