

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	Beatrice Barbucci
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

Esperienza Lavorativa Attuale

• Date (da - a)	Dal 2 maggio 2016 al 31 dicembre 2016
• Nome dell'azienda presso il quale è stata svolta l'attività lavorativa	Centro Servizi Ambiente Impianti S.p.A., Terranova Bracciolini (AR)
• Oggetto dell'attività lavorativa	Svolgimento dell'attività legale stragiudiziale riguardo a gare di appalto e relativa contrattualistica; gestione di procedure di affidamento diretto con i fornitori; implementazione del Modello di controllo interno ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti per determinate fattispecie di reato), nonché risoluzione di questioni giuridiche in generale.
• Tipo di azienda o settore	Gestione di impianti di smaltimento rifiuti urbani e speciali non pericolosi, recupero biogas e produzione energia in cogenerazione, energia eolica, ricerca scientifica e tecnologica, recupero materia e monitoraggio degli odori.
• Tipo di impiego	Addetta all'Ufficio Legale - Gare e Contratti

Esperienze Lavorative Pregresse

• Date (da - a)	Dal 26 ottobre 2011 al 30 aprile 2016
• Nome dell'istituto presso il quale è stata svolta l'attività lavorativa	Studio Avv. Alberto Piperno, Firenze
• Oggetto dell'attività lavorativa	Svolgimento della pratica forense e successivo esercizio della libera professione di Avvocato nell'ambito del diritto civile, con particolare attenzione al diritto commerciale e al diritto fallimentare, nonché alla contrattualistica stragiudiziale.
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato

• Date (da – a)	Dal 12 novembre 2012 al 31 luglio 2013
• Nome dell'istituto presso il quale è stata svolta l'attività lavorativa	Tirocinio presso il Tribunale di Firenze
• Oggetto dell'attività lavorativa	Svolgimento del tirocinio presso la Sezione Specializzata in materia di Impresa. Tale sezione ha competenza per le seguenti materie: <i>diritto industriale, marchi e brevetti; diritto societario; appalti opere pubbliche, contratti bancari; cessioni di azienda; fideiussioni in materia bancaria ed accessorie a contratti di leasing; factoring; franchising; leasing; revocatorie fallimentari e ordinarie.</i>
• Tipo di azienda o settore	Palazzo di Giustizia
• Tipo di impiego	Tirocinante

• Date (da – a)	Febbraio-giugno 2010 e febbraio-maggio 2011
• Nome dell'istituto presso il quale è stata svolta l'attività lavorativa	Istituto Comprensivo statale F. Mochi, Via Milano, n. 20 - Levane (AR) e Istituto Comprensivo statale "Don Lorenzo Milani", Via Roma, n. 193 - Pian di Scò (AR)
• Oggetto dell'attività lavorativa	Attuazione del progetto, per l'ampliamento dell'offerta formativa, di educazione motoria e sportiva: "Sportgiocando"
• Tipo di azienda o settore	Scolastico-educativo
• Tipo di impiego	Esperto di educazione motoria

Istruzione e Formazione

• Date (da – a)	12/09/2014
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla Professione Forense

• Date (da – a)	15/09/2006 – 5/10/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso la <i>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze</i>
• Titolo della tesi, materia della tesi Relatore	La "Riforma Brunetta" (D.lgs. n. 150/2009) e le Regioni – Diritto Regionale - Prof. Massimo Carli
• Qualifica conseguita	Dottoressa in Giurisprudenza
• Voto finale	101/110

• Date (da – a)	2002-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità scientifica presso il <i>Liceo Scientifico "B. Varchi" di Montevarchi (AR)</i>
• Voto finale	95/100

• Date (da – a)	02/09/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federazione Ginnastica d'Italia, Comitato regionale Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elementi di pedagogia applicati alle capacità motorie dei bambini
• Qualifica conseguita	Qualifica di Istruttore di Base, abilitazione all'insegnamento della ginnastica di base

**Capacità e
Competenze
Personali**

Madrelingua	Italiano			
Altre lingua	comprensione		produzione	
	Ascolto	Lettura	Scritta	Orale
Inglese	B1	B2	B1	B1
Capacità e competenze relazionali	Attitudine al lavoro di gruppo e capacità di stabilire e mantenere buone relazioni con qualsiasi persona, proveniente anche da <i>background</i> culturali diversi.			
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative, di coordinazione e orientamento al <i>problem solving</i> , rafforzate anche dalle esperienze di lavoro in palestra in équipe ed individuali come insegnante di ginnastica, nonché da esperienze di animazione, di attività "dopo scuola" rivolte ai bambini.			
Capacità e competenze tecniche	Conoscenze buona del pacchetto Microsoft Office, abilità di navigazione in rete, accesso ed utilizzo di banche dati giuridiche.			
Capacità e competenze artistiche	Pratica di yoga.			
Ambizioni professionali	Libero professionista Avvocato, impiego in ambiti aziendali e nella pubblica amministrazione. Preme, infatti, sottolineare uno spiccato interesse per la contrattualistica stragiudiziale, nonché per le questioni relative ad appalti pubblici e responsabilità della pubblica amministrazione.			
Patente	Patente del tipo B			

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Cavriglia, li 18 settembre 2017.

Avv. Beatrice Barbucci

F.TO IN ORIGINALE