

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Allegato 3 alla Delibera n. 141/2019

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione è stata svolta il giorno: **31/03/2019**.

La rilevazione è iniziata il **31/03/2019, 12/04/2019, 15/04/2019** ed è stata ultimata il **16/04/2019**.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici): *Non applicabile*.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione hanno incluso:

- l'esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione presso gli uffici interessati;
- i colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- il colloquio con il responsabile della pubblicazione;
- la verifica sul sito istituzionale i dati, le informazioni ed i documenti pubblicati.

In esito alla rilevazione è stato redatto e trasmesso alle Direzioni, a cui le pubblicazioni afferiscono, un report di controllo, atto a documentare le procedure e modalità seguite, le valutazioni svolte e i rilievi formulati.

Con riferimento all'allegato 2.3, in merito all'assegnazione del parametro "n/d" è stato attribuito sia allorquando il dato non risulti strutturalmente presente nella Società per scelte societarie sia qualora il dato, pur astrattamente riconducibile alla realtà societaria, non risulti adottato nel periodo di osservazione.

Per periodo di osservazione si intende l'arco di tempo di pubblicazione che va dal 1 aprile 2018 al 31 marzo 2019.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Non è stato riscontrato alcun aspetto critico particolare. La C.S.A.I. S.p.A. ha già in atto modifiche strutturali alla sezione "Società trasparente" del sito internet per rendere dati e informazioni ancor di più accessibili ovvero con immediatezza e chiarezza sui tempi di pubblicazione e aggiornamento delle informazioni.

Eventuale documentazione da allegare

Non è necessario allegare alcuna documentazione; il predetto report sui controlli funzionali alla rilevazione e all'Attestazione sono archiviati presso la segreteria direzionale.

16/04/2019

Ing. Maria Mercuri

*Funzione di controllo e di monitoraggio degli
obblighi di pubblicazione*

Firmato in originale