

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Caterina Pierazzoli**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2018 AD OGGI**
 - Nome dell'azienda e città Centro Servizi Ambiente Impianti spa
 - Tipo di società/ settore di attività Società partecipata non in controllo pubblico – Gestione impianti di discarica di smaltimento rifiuti
 - Posizione lavorativa Capo Ufficio Legale e Acquisti
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dei processi di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture ex D. Lgs 50/2016 mediante l'elaborazione di bandi e documenti di gara, sviluppo dell'intera procedura di appalto e redazione del contratto/accordo quadro a seguito di aggiudicazione definitiva.
Gestione dell'albo fornitori, verifica e controllo dei requisiti oggettivi e soggettivi degli operatori economici interessati a contrarre con la Stazione Appaltante.
Cura degli adempimenti relativi al monitoraggio SITAT dell'Osservatorio Regionale contratti pubblici – Regione Toscana.
Attività di studio della normativa e giurisprudenza sugli appalti pubblici, trasparenza e diritto di accesso, privacy.

- Date (da – a) **01/01/2012 – 31/08/2018**
 - Nome dell'azienda e città Centro Servizi Ambiente Impianti spa
 - Tipo di società/ settore di attività Società partecipata non in controllo pubblico – Gestione impianti di discarica di smaltimento rifiuti
 - Posizione lavorativa Addetto ufficio acquisti, gare e contratti
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla gestione dei processi di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture ex D. Lgs 50/2016 mediante l'elaborazione di bandi e documenti di gara, collaborazione nello sviluppo dell'intera procedura di appalto e nella redazione del contratto/accordo quadro a seguito di aggiudicazione definitiva.
Gestione dell'albo fornitori, verifica e controllo dei requisiti oggettivi e soggettivi degli operatori economici interessati a contrarre con la Stazione Appaltante.
Cura degli adempimenti relativi al monitoraggio SITAT dell'Osservatorio Regionale contratti pubblici – Regione Toscana.
Attività di studio della normativa e giurisprudenza sugli appalti pubblici, trasparenza e diritto di accesso, privacy.

- Date (da – a) **Settembre 2009 – settembre 2011**
 - Nome dell'azienda e città Studio Notaristefano Professionisti Associati

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Studio commerciale/legale
Tirocinio
Pratica legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2009

Università degli Studi di Siena

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita con votazione 110 e lode

Marzo 2007

Università degli Studi di Siena

Laurea Triennale in Scienze Giuridiche conseguita con votazione 102/110

Luglio 2001

Liceo Classico Francesco Petrarca di Arezzo

Diploma di maturità classica conseguito con votazione 92/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei sistemi informatici di base.
Buon utilizzo dei programmi di disegno e fotoritocco

ULTERIORI INFORMAZIONI

Elenco corsi di formazione:

- 12/03/2015 – Ti Forma - Le novità legislative sui pagamenti all'appaltatore dopo la Legge di Stabilità e il Jobs Act: DURC SIRCE fatture quietanziate
- 19/03/2015 – Ti Forma - Come si affidano gli accordi quadro per lavori di manutenzione, forniture e servizi
- 25/09/2015 – Ance Toscana - La verifica di congruità della sicurezza nei lavori pubblici: le linee guida ITACA
- 20/11/2015 – Maggioli Formazione e Consulenza - Adempimenti propedeutici e connessi allo svolgimento delle gare di appalto. Rapporti con ANAC, AVCPass, DURC on-line, fasi di gara, verbalizzazione, compiti e responsabilità della commissione giudicatrice/seggio di gara
- 22/03/2016 – Maggioli Formazione e Consulenza - Gli Appalti pubblici dopo il nuovo codice - la Legge di Stabilità 2016
- 02/05/2016 – Maggioli Formazione e Consulenza – Le procedure di aggiudicazione del nuovo codice appalti, le procedure sotto soglia e quelle ordinarie su bando
- 30/03/2017 – Maggioli Formazione e Consulenza – Gli appalti pubblici dopo le ultime novità
- 10/10/2017 – ANCI Toscana – Gli appalti di lavori dopo l'entrata in vigore del D. Lgs 50/2016 e del decreto correttivo
- 06/04/2018 – Avv. Giuri – Gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- 06/12/2018 – Centro Studi Marangoni – Subappalto, avvalimento, DGUE e la documentazione in formato elettronico DI 18/10/2018
- 24/01/2019 – Ti Forma – Novità appalti: cosa è cambiato a fine 2018
- 30/04/2019 – Asmel – Il decreto sbloccacantieri
- 09/05/2019 – Asmel – Progetto di servizio: ottimale calibrazione della base d'asta e corretta definizione dei criteri di aggiudicazione
- 10/05/2019 – Asmel – Le modifiche al subappalto nel DL sblocca cantieri
- 17/05/2019 – Asmel – le modifiche al calcolo della soglia di anomalia nel DL sblocca cantieri

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016

F.TO IN ORIGINALE